


# اللامركزية المالية في التعليم

## (الباب الثاني والباب السادس)

## دليل المُتدرب/ة



# برنامج اللامركزية المالية في التعليم
# (الباب الثاني والباب السادس) – دليل المُتدرب/ة


إعداد:

وحدة دعم اللامركزية

وزارة التربية والتعليم

جمهورية مصر العربية



يونيو ٢٠١٢




# فهرس المحتويات

# مقدمة

يأتي هذا الدليل بعد عام ونصف من ثورة 25 يناير وتغيير وزاري آخر يتبني اتجاهات الوزارة في اللامركزية ويدعمها بالرغم مما واجهه فريق التنفيذ علي مستوي وحدة دعم اللامركزية بالوزارة والسادة منسقو دعم اللامركزية في المديريات والإدارات من صعوبات خلال العام الماضي وخصوصا بعد الاضطرابات التي تفاقمت في جميع مديريات الجمهورية. يسجل العام المالى ٢٠١٣/٢٠١٢ العام الخامس على التوالى الذى تقوم به وزارة التربية والتعليم بلامركزه بعض بنود ميزانيتها المالية من المستويات المركزية (الوزارة) إلى المستويات الادنى من النظام التعليمى.

وقد تم إعداد هذا الدليل بواسطة وحدة دعم اللامركزية بوزارة التربية والتعليم بجمهورية مصر العربية، وذلك في ضوء توجه الحكومة المصرية نحو دعم اللامركزية كوسيلة لتحقيق الديمقراطية، ورفع جودة تقديم الخدمات العامة للمواطنين، ويهدف إلى تمكين كافة المستويات التعليمية من مديريات، وإدارات، ومدارس من تأدية أدوارها بكفاءة وفاعلية؛ وذلك سعياً إلى تحقيق خدمة تعليمية ذات جودة عالية، تحقق لكافة الأطراف المعنية في العملية التعليمية مناخاً حراً جاذباً للتعليم والتعلم.

**وحدة دعم اللامركزية**
**يونيو ٢٠١٢**

# قائمة المصطلحات

| | | |
|---|---|---|
| ١. | **اللامركزية** | نقل العديد من الاختصاصات والأدوار والمسئوليات إلى المستويات الأدنى في النظام، وهي بمثابة عملية انتقال من نظام (مركزي) إلى أخر يتسم بالمزيد من (اللامركزية) |
| ٢. | **عدم تركيز السلطة** | وضع يباشر فيه العاملون مهام عملهم على مستوى الاختصاص الأدنى، علماً بأنهم يخضعون لتبعية المستوى المركزي من النظام ويتعرضون للمساءلة والمحاسبية من جانبه. |
| ٣. | **نقل السلطات/ الصلاحيات** | وضع يتم في إطاره اتخاذ القرارات والنهوض بالصلاحيات من قبل أفراد ينتمون للمستويات الأدنى بالنظام، كما يتم تعيين هؤلاء الأفراد من قبل أفراد آخرين ينتمون للمستوى عينه من النظام، وما يترتب على ذلك من إمكانية مساءلتهم عند ذات المستوى. |
| ٤. | **الدعم التكافلي** | يشير هذا المبدأ إلى قيام المستويات الأعلى من نظام التعليم بالمهام التى لا تستطيع أن تقوم المستويات الأدنى بأدائها بنفسها. |
| ٥. | **اقتصاديات الحجم** | مصطلح يشير إلى أن الشراء بكميات كبيرة يمكن أن يؤدي إلى خفض تكلفة الوحدة، وبالتالي فإن بعض المشتريات يفضل أن تتم على المستوى المركزي. |
| ٦. | **الأهداف القومية** | وضع معايير قومية للاداء على المستوى المركزي (القومي) لضمان وصول خريجي المدارس إلى نفس المستوى من التعلم والمهارات والكفاءات. |
| ٧. | **الأسواق القومية** | حصول الناجحين من خريجي المدارس على القدر نفسه من المعارف الاساسية التي تساعد أصحاب العمل على توقع ما يمتلكه هؤلاء الخريجون من مهارات أساسية. |
| ٨. | **رضاء العملاء** | ويقصد به هنا أن التصريح للمدارس بشراء ما تريده وتحتاجه يرفع من مستوى رضاء العملاء، كما يرتفع بالمستوى العام لكفاءة الأداء. |
| ٩. | **سرعة تنفيذ العمليات** | السلع التي تشتريها المدرسة بنفسها يمكن تسلمها في اليوم نفسه، وذلك على العكس من مفهوم "اقتصاديات الحجم" الذي قد تصل معه السلع متأخرة جداً. |
| ١٠. | **دقة المعلومات** | المعلومات الدقيقة التي تتعلق بقدرة شخص ما على العمل مع فريق المدرسة لا يمكن التوصل إليها إلا على المستوى المحلي. |
| ١١. | **معادلة التمويل** | نظام يحكم عملية تدفق الاموال من الوزارة (المركزية) إلى المستويات الإدارية الأدنى من نظام التعليم وصولاً إلى المدرسة، ويمكن من خلاله أن تتوقع هذه المستويات ما ستحصل عليه كل عام من أموال، وقد تأسست بشكل كبير على القيد المدرسي، ومعامل الفقر أيضاً. |

# الهدف من هذا الدليل

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق ما يلى:

**١- ترسيخ المفاهيم الأساسية لـ:**

- علاقة اللامركزية بالديمقراطية
- اللامركزية المالية
- معادلة التمويل

**٢- التأكد من أن جميع الشركاء فى كل مستوى من مستويات النظام يعرفون بالتحديد:**

- المبالغ التى سيحصلون عليها ولماذا
- الخطوات التى يجب القيام بها للتأكد من صرف الأموال بشكل سليم وفى الوقت المناسب

# نواتج التعلم

في نهاية ورشة العمل التي تستغرق يومين، بناء على هذا الدليل؛ يتوقع أن يكتسب المشاركون/المشاركات كثيراً من نواتج التعلم التالية:

١ - شرح معنى اللامركزية التعليمية في مقابل المركزية التعليمية.
٢ - تحديد أنواع اللامركزية.
٣ - توضيح أبعاد عملية اللامركزية.
٤ - تحديد أسباب اتجاه الحكومات نحو اللامركزية.
٥ - تعرف بعض الأمثلة لتأثير اللامركزية في النظام التعليمي
٦ - المقارنة بين "المحاسبية" في إطار النظام المركزي والنظام اللامركزي.
٧ - تعرف بعض العوامل التي تؤدي إلى الاحتفاظ ببعض الاختصاصات والصلاحيات على المستوى المركزي.
٨ - تعرف بعض العوامل التي تؤدي إلى إسناد بعض الاختصاصات والصلاحيات إلى المستوى اللامركزي.
٩ - تحديد معاني بعض المفاهيم المستخدمة في هذا مجال المركزية-اللامركزية.
١٠ -تَعَرُّف الممارسات الحالية في وضع الموازنات والتمويل.
١١ -تحديد الآثار المترتبة على الممارسات الحالية من حيث "الشفافية" و"العدل".
١٢ -مناقشة منهجية أفضل لتعزيز الحوار بين المستويات المركزية واللامركزية.
١٣ -تَعَرُّف معادلات التمويل وكيفية عملها.
١٤ -تَعَرُّف بنود الموازنة التي تم تحقيق اللامركزية فيها.
١٥ -تَعَرُّف صيغ التمويل المستخدمة في توزيع الأموال من الديوان العام إلى المديريات.
١٦ -تَعَرُّف نماذج لنجاحات وتحديات تطبيق النظام اللامركزي في التعليم.
١٧ -تحديد نقاط القوة والضعف في التطبيق العملي للامركزية.

# كيف تستخدم هذا الدليل؟

يمكن أن يستخدم هذا الدليل بطرق أساسية ثلاث:

١ - دليل تدريسي للمدربين/المدربات المعنيين بتقديم دورات تدريبية في مجال اللامركزية التعليمية.
٢ - وسيلة تعلم للمدربين/المدربات تمكنهم من استخدام هذا الدليل بأنفسهم دون مساعدة.
٣ - أداة مرجعية للمدربين/المدربات الذين اجتازوا بالفعل دورة تدريبية في مجال اللامركزية.

# البرنامج الزمني

| اليوم | الجلسة | الموضوعات | الزمن |
|---|---|---|---|
| الأول (اللامركزية ومفاهيمها) | الأولى | نشاط ١: مقدمة – التعارف – قواعد العمل– التوقعات – الأهداف – الجدول الزمني.<br>نشاط ٢: اللامركزية؛ أنواعها وأبعادها | ١ ساعة<br>٢ ساعة |
| | الثانية | نشاط ١: لماذا تلجأ الحكومات إلى اللامركزية؟ | ١,٥ ساعة |
| | الثالثة | نشاط ١: بين المركزية واللامركزية؛ عوامل ينبغي مراعاتها<br>نشاط ٢: نشاط ختامي (أشياء تعلمتها، وأخرى لديك تساؤلات بشأنها) | ١ ساعة<br>٠,٥ ساعة |
| الثاني (معادلات التمويل – اللامركزية في البابين الثاني والسادس) | الأولى | نشاط ١: لا مركزية تمويل التعليم—الممارسات الحالية في وضع الموازنات والتمويل. | ٢ ساعة |
| | الثانية | نشاط ١: معادلات التمويل<br>نشاط ٢: تحقيق اللامركزية في إطار الباب الثاني | ١ ساعة<br>١ ساعة |
| | الثالثة | نشاط ١: تحقيق اللامركزية في إطار الباب الثاني (تابع)<br>نشاط ٢ : تحقيق اللامركزية في إطار الباب السادس<br>نشاط ٣: اللامركزية: نجاحات وتحديات<br>نشاط ٤ : نشاط ختامي (أشياء تعلمتها، وأخرى لديك تساؤلات بشأنها) | ٠,٥ ساعة<br>٠,٥ ساعة<br>٠,٥ ساعة<br>٠,٥ ساعة |

# أوراق العمل

# (مادة قرائية)

# ورقة العمل (١)

## ما المجالات التى يمكن لامركزيتها؟

**ملاحظات المتدرب/ة**

هناك ثلاث مجالات اختصاصات رئيسية فى أى نظام تعليمى لامركزى: الحوكمة والادارة والماليات. وعليه، هناك ثلاثة انواع رئيسية للامركزية: اللامركزية السياسية واللامركزية الادارية واللامركزية المالية – وفيما يلى نستعرض تعريفاتهم:

**اللامركزية السياسية:**

تتعلق اللامركزية السياسية بتوفير درجة أعلى من الديمقراطية للمستويات المحلية لضمان درجة عالية من المشاركة المجتمعية فى صنع القرار وذلك عندما تنشط العملية السياسية (الممارسات السياسية). وتعنى اللامركزية السياسية بقيام المواطنين بانتخاب ممثليهم فى الأجهزة السياسية (المجالس الشعبية المحلية المنتخبة) التى تضع السياسات الحاكمة لمستوىً ما من مستويات السلطة– على المستويات الجغرافية الأصغر بالدولة، بدءًا بالمحافظة، فالمركز فالمحليات. وتُعد المجالس الشعبية المحلية ومجالس الأمناء مثالاً للامركزية السياسية فى مصر. غير أن وجود الكيانات السياسية فى حد ذاته ليس كافياً؛ فمن الضرورى إلى جانب ذلك أن تتوفر حرية وضع السياسات وإتاحة صنع واتخاذ القرار لأدنى مستوى من مستويات السلم الإدارى، مع إمكانية مساءلة الجهة الإدارية (الحكومية) فى تنفيذ هذه السياسات؛ لضمان تحقيق الأهداف الموضوعة. وما لم يتحقق هذا، لا يمكن القول بأن اللامركزية السياسية قد تحققت.

**اللامركزية الإدارية:**

عندما تصبح إدارة العملية التعليمية – أى إدارة نظام التعليم لامركزية وفى يد المستويات الادنى من النظام، يصبح لدينا ما يسمى باللامركزية الادارية.
والاختصاصات الادارية عبارة عن تلك الاختصاصات التى تقوم بها الوحدات الادارية بنفسها والتى لاتكون مساءلة عليها من قبل الاجهزة الادارية العليا فقط ولكن من الأجهزة السياسية الافقية في نفس المستوي. وتعد المديريات والادارات والمدارس من الكيانات الادارية الموجودة فى المستويات الادنى من النظام.
واللامركزية الإدارية هى بمثابة تطبيق للامركزية فيما يخص شئون إدارة العملية التعليمية من خلال أدنى مستوى ممكن من المستويات الإدارية فى نظام التعليم. ولا يجوز الادعاء أو الزعم بأن إنشاء هذه الأنظمة الإدارية فقط قد يُعد فى حد ذاته تطبيقاً لعملية اللامركزية الإدارية، نظرًا لأنه من الضرورى نقل مزيد ومزيد من الاختصاصات الإدارية من المستوى المركزى إلى المستويات الأدنى.فنحن بحاجة إلى منحهم الحرية فى وضع السياسات واتخاذ القرارات، الخ. وما لم يتم لامركزه هذه الامور، لا يمكن الزعم بوجود لامركزية إدارية.

**اللامركزية المالية**

يمكن تحقيق اللامركزية المالية عندما يتسنى للمستويات الأدنى من النظام أن تتمتع بمزيد من الصلاحيات التى تتيح الفرصة أمامها لممارسة الرقابة على الموارد المالية. ويمكن التحقق من تطبيق اللامركزية المالية عندما يتسنى لمستويات السلطة الأدنى استقبال وجمع الأموال العامة والاحتفاظ بها، وعندما يتسنى لهذه المستويات اتخاذ قرار بشأن كيفية إنفاق هذه الأموال، وهو ما يتم إطلاق مصطلح "اللامركزية المالية" عليه. وتعتبر المرحلة التجريبية للتطبيق فى كل من محافظات الفيوم

والإسماعيلية والأقصر، بغرض تطبيق لامركزية مخصصات الباب الثانى (شراء السلع والخدمات) مثالاً على تطبيق لامركزية التمويل حيث تم تحويل الأموال من المستوى المركزى (الديوان العام بالوزارة) إلى المدارس التى تم تخويلها مسئولية مباشرة عملية الإنفاق، وذلك طبقاً لاحتياجاتها فى حدود البنود المصرح بها فى نطاق الباب الثانى. ومن هذا المنطلق احتفظت المدارس بحقها فى إنفاق المخصصات المنقولة لها واتخاذ قرار حول كيفية التصرف فيها وإنفاقها بما يتماشى مع "خطة تحسين المدرسة" الخاصة بكل مدرسة على حده.

وعند أخذ كافة أبعاد نظام التعليم فى الاعتبار والاعتداد بالقرارات المطلوب اتخاذها والوظائف التى يجب الاحتفاظ بها ضمن النظام التعليمى، تتأكد ضرورة تحقيق اللامركزية بأنماطها الثلاث سالفة الذكر. فكثيرا ما تتعثر جهود اللامركزية (على سبيل المثال فى مالاوى وباكستان) بسبب واحدة أو اكثر من أنماط اللامركزية الغير مكتملة؛ فمثلا حين تتم لامركزه الاختصاصات الادارية فى حين أن الاموال المطلوبة لتنفيذ تلك الاختصاصات لا تتم لامركزيتها تتعثر اللامركزية.



**ملاحظات المتدرب/ة**

# ورقة العمل (٢)

## الدرجات المتعددة للعملية اللامركزية

ملاحظات المتدرب/ة

هنا، فى جمهورية مصر العربية، يتحدث الناس عن مصطلحى "عدم التركيز" و"نقل السلطات". ويستعرض القسم التالى التعريفات المرتبطة بهذين المصطلحين اللذين يتم التعرض لهما فى هذا الدليل[١].

**مفهوم عدم تركيز السلطة *"Deconcentration"*:** إن مناصب وكلاء الوزارة القائمة فى الوقت الحالى تُعد مثالاً جيدًا يوضح مفهوم "عدم تركيز السلطة"، نظرًا لأن وكلاء الوزارة يتم تصنيفهم باعتبارهم "أفراد عاملين بالمستوى المركزى"، يحتلون مناصب فى مستوى الاختصاص الأدنى بالنظام التعليمى، إلا أنهم مساءلون ومحاسبون أمام المركز. وفى هذا الصدد، يمكن استعراض مثال أخر لتوضيح أبعاد ودلالة مفهوم "عدم تركيز السلطة"، وهو ما يتضمن الموظفين الماليين بالإدارات التعليمية، باعتبارهم من ضمن العاملين بالمستوى المركزى أي ممن يباشرون مهام عملهم على مستوى الاختصاص الأدنى علماً بأنهم يخضعون لتبعية ومساءلة المستوى المركزي.

**نقل السلطة *"Devolution"*:**

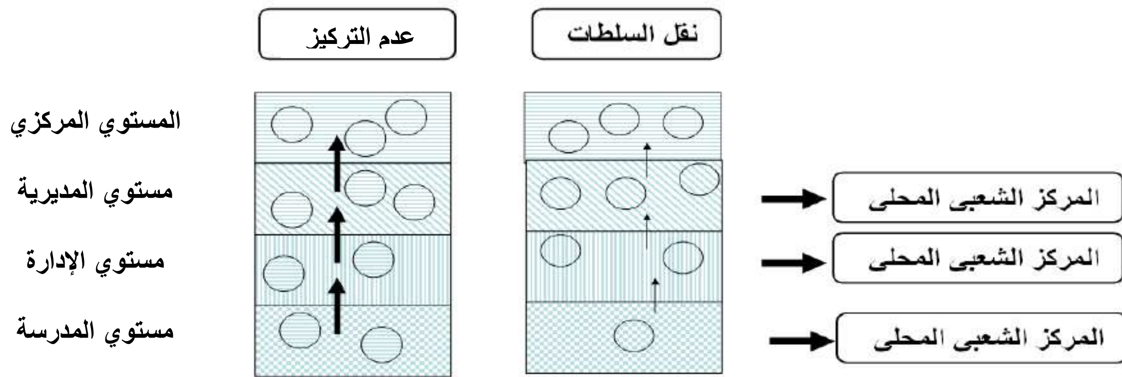
يقضى مصطلح "نقل السلطات" بضرورة نقل سلطة اتخاذ القرار من المستوى المركزى إلى المستويات الأدنى. ويتم بلوغ هذا المستوى من اللامركزية عندما يتم اتخاذ القرارات وممارسة الصلاحيات من قبل أفراد ينتمون للمستويات الأدنى بالنظام، وعندما يتم تعيين هؤلاء الأفراد من قبل أفراد آخرين ينتمون للمستوى عينه من النظام، وما يترتب على ذلك من إمكانية مساءلتهم على ذات المستوى. ويُعد هذا النمط من المحاسبية الأفقية عنصرًا هاماً من عناصر اللامركزية (كما تبين الأسهم فى الشكل رقم ٣). ومن هذا المنطلق، وعلى سبيل المثال، عندما يشرع "المجلس الشعبى المحلى" بتعيين "مدير تنفيذى" للمركز، والذى يختص بدوره بتعيين مديرى الإدارات التابعة له/ لها، ممن يُفترض بهم اتخاذ قرارات والاضطلاع بالوظائف المنوط بهم تنفيذها لدعم وتحسين التعليم على مستوى الإدارة التعليمية التى يرأسها. عندئذ يمكن القول بأن هناك ما يطلق عليه "نقل الصلاحيات والسلطات"، *خاصة* فى حالة إمكانية مساءلة مدير الإدارة أمام المدير التنفيذى للمركز عن أدائه، وإيضاً فى حالة خضوع المدير التنفيذى للمركز "للمجلس الشعبى المحلى " المراقب لطبيعة أداء المركز. يُعد هذا النمط من المحاسبية الأفقية بمثابة عنصر هام من عناصر نقل السلطات والصلاحيات.

---

[١] لقد قمنا بتبسيط هذه المفاهيم إلى حد كبير في هذا القسم. فعلى سبيل المثال، لم يتم التعرض لمفهوم "التفويض" بصورة كلية نظراً لتعدد التعريفات التي يتم تناولها في الأدبيات الأكاديمية. وعلى الرغم من انه تتعرض العديد من الكتب لمفهوم "الخصخصة" ضمن المناقشات حول عملية اللامركزية، فأنه قد تم تجنبها أيضاً من منطلق أن هناك العديد من الكتب التي تتلافى التعامل مع هذا المفهوم أيضاً. ويهدف هذا القسم إلى توضيح بعض المفاهيم الأساسية كما يلي: فرد على المستوى المركزي يتم تعيينه في نطاق اختصاص غير مركزي داخل النظام، مع إسناد قدر ضئيل أو كبير من صلاحيات صناعة القرارات إليه. من الجدير بالذكر أنه كلما ازدادت صلاحيات صناعة القرارات التي يتم إسنادها لهذا الفرد، كلما انخفض مستوى لامركزية هذا المنصب – ويتحول الأمر ليبدو باعتباره "نقل للصلاحيات" على الرغم من أنه ليس له علاقة بمفهوم "نقل الصلاحيات". ومن هذا المنطلق وعلى الرغم من إمكانية الاستفادة بأسماء هذه الاصطلاحات، غير أنها لا تمثل أهمية حقيقية في واقع الأمر. ومن الضروري توجيه مزيد من العناية لمضمون تلك المفاهيم وفحواها.

يوضح شكل (٣) جوانب الاختلاف أو التباين بين وضع **"عدم تركيز السلطة"** ووضع **"نقل السلطة"**. ففى وضع "عدم التركيز"، يحتوى المستوى المركزى على خطوط (عرضية/ أفقية)، كما يتم التعبير عن مختلف الأطراف القائمة على العمل ضمن المستويات المختلفة بدوائر تظللها أيضًا خطوط من ذات النمط (عرضية/ أفقية). أما فى حالة نقل السلطات فيتم التعبير عن الأطراف القائمة على العمل عن طريق دوائر مظللةً بخطوط عرضية/ أفقية (المستوى المركزي) ممن يباشرون عملهم على المستوى المركزى فقط: وفى الوقت ذاته يتم التعبير عن الأطراف القائمة (على مستوى المديريات) بدوائر مظللة بخطوط رأسية مائلة من ذات نمط المستوى الإدارى (تعبيراً عن موظفين ينتمون لذات المستوى)، وهكذا على مختلف مستويات النظام. كما يمكن أيضاً ملاحظة العلاقات القوية للمحاسبية الافقية (الممثلة بالأسهم الداكنة) وهى تشير إلى كل مستوىً من مستويات الحكم/ السلطة/ اتخاذ القرار). بينما تسعى اللامركزية إلى تأسيس وتقوية المحاسبية الأفقية نجد أنه لا يمكنها بل لا يجب عليها أبداً أن تزيل روابط المحاسبية الرأسية فالروابط الرأسية هامةٌ وحيوية لضمان الأداء الكفء لمستويات النظام المختلفة.

**الشكل رقم 3**




**ملاحظات المتدرب/ة**

# ورقة العمل (٣)

## عوامل ينبغي مراعاتها فيما يتعلق باللامركزية

**ملاحظات المتدرب/ة**

هناك عدد من العوامل التى كانت تؤثر على رؤية وزارة التربية والتعليم فيما يتعلق باللامركزية. فبعض هذه العوامل ترجح تنفيذ بعض الاختصاصات لامركزيا، بينما ترجح عوامل أخرى تنفيذ البعض الاخر من الاختصاصات مركزيا. أولا: يرجح عامل اقتصاديات الحجم الإبقاء على بعض الوظائف على المستوى المركزى (مثل شراء بعض الخدمات والسلع، وضع نظم الامتحانات والتقويم، وضع وتطوير المناهج) بينما يمكن فى ذات الوقت أن يرجح عامل السرعة فى إتمام وتنفيذ العمليات علي المستوى اللامركزى لإكتساب رضاء العملاء مثل حصول المدارس على احتياجاتها الفعلية وليس ما يفرضه عليها المركز/(الوزارة) أوشراء معظم السلع والخدمات للحكم على مدى جودة أحد الموردين.

فمن الطبيعي ان نجد أحياناً بعض القوى لا تتفق أو تتصارع وبعضها البعض فهناك فوائد من كلٍ من المركزية واللامركزية. على سبيل المثال: عند مقارنة الفوائد التى يمكن أن نجنيها من اقتصاديات الحجم بتلك التى نجنيها من سرعة إجراء العمليات ورضاء العملاء يمكن أن نفهم أن بعض السلع والخدمات يجب أن تقوم المدرسة بشرائها بينما يفضل أن يقوم المركز بشراء البعض الآخر. بالإضافة إلى ما سبق، هناك بعض الوظائف التى يجب أن يضطلع بها المركز فمثلاً يجب أن تقوم الوزارة المركزية بوضع المناهج القومية والمبرر هنا أنه لو سُمِحَ لكل إدارة بوضع المناهج الخاصة بها سيجد التلاميذ صعوبة كبيرة فى التحويل من مدرسة فى إدارةٍ ما إلى مدرسة فى إدارة أخرى أو أن أصحاب العمل سيواجهون العديد من الصعاب فى التأكد من أن كافة الخريجيين تعلموا نفس المقررات. ويُطلق على هذا العامل "مراعاة التداخل والأثار المتشابكة فيما بين مختلف دوائر الاختصاص".

إن سمات المدرسة الفعالة قد تُملى أن يتم إسناد بعض الوظائف إلى المدارس (أى حرية إدارة الميزانيات الخاصة بها مثلا) بينما تفرض الضرورة أن يكون هناك "سوقٌ قوميٌ" للمعلمين يتطلب ضرورة قيام الوزارة المركزية بوضع سلم وظيفى لترقى المعلمين ومعايير للترقى من درجة إلى أخرى. أما دقة المعلومات المحلية فقد تعنى أن يقوم مدير المدرسة وأولياء أمور تلاميذ المدرسة والذين يعرفون المعلمين أكثر من غيرهم بتحديد من الذى يستحق الترقي ولكن طبقاً لمعايير قومية تشجع وجود سوق عمل قومى.

ويستعرض "الجدول التالي موجزاً لمختلف الاعتبارات المرتبطة بهذه القضية:

**جدول : أمثلة وتعريفات لكل من العوامل أو الاعتبارات السابق الإشارة إليها**

| العوامل | التوقعات / أمثلة |
|---|---|
| **على المستوى المركزى** | |
| اقتصاديات الحجم | الشراء بكميات كبيرة يمكن أن يؤدى إلى خفض تكلفة الوحدة، وبالتالى فإن بعض المشتريات من الأفضل أن تتم على المستوى المركزى فى محاولة لإعادة توظيف المبالغ التى يمكن توفيرها. غير أن سرعة إجراء المعاملات ورضاء العملاء تُبرزُ اتجاهاً معاكساً لإسناد الكثير من المشتريات إلى المستوى المركزي.<br>نجد أيضاً أن تصميم ووضع المناهج يمكن أن يكون ذو تكلفةٍ عالية إذا تم على المستوى المحلي، لذا فمن الممكن اكتساب اقتصاديات الحجم عن طريق وضع المناهج على المستوى القومي. هذا بالإضافة إلى أنه من الضرورى أن يتم إعداد مناهج قومية لجميع التلاميذ؛ وذلك لضمان التماسك الاجتماعى، مع إمكانية إتاحة مساحة محددة بها لإضفاء الصبغة الإقليمية على تلك المناهج لخدمة أهداف تنموية تخدم المجتمعات المحلية. |
| الأهداف القومية | من الضرورى وضع معايير قومية للأداء على المستوى المركزى (القومي) لضمان وصول خريجى المدارس بأنواعها (الابتدائية والإعدادية والثانوية) إلى نفس المستوى من التعلم، والمهارات والكفاءات.<br>وهذا مما يدعو أيضاً إلى وضع المناهج وبعض الامتحانات على المستوى المركزي. |
| الأسواق القومية | يجب أن يحصل الناجحون من خريجى المدارس على نفس القدر من المعارف الأساسية التى تساعد أصحاب العمل على توقع ما يمتلكه هؤلاء الخريجون من مهارات أساسية. وتبرز هذه الأهمية بشكلٍ أكثر وضوحًا فيما يتعلق بخريجى المدارس الثانوية.<br>وتستفيد الدولةُ كثيراً من وجود سوقٍ قومى للمدرسين؛ حيث إن مؤهلات المدرس واحدة فى كل مكان فى مصر، وحيث تتماشى الرواتب تقريباً مع مؤهلات المدرسين، وهو ما يسمح للمدرس بالعمل فى أى مدرسة فى أنحاء مصر. |
| الآثار المتداخلة والمتشابكة فيما بين مختلف دوائر الاختصاص | إن الأسر التى تتحرك في أى مكانٍ بمصر – أى من إحدى وحدات الحكم المحلى (المركز و/أو المحافظة) – إلى مكانٍ آخر تحتاج ضمانات تتيح لأبنائها سهولة الالتحاق بمدرسةٍ جديدة وإمكانية استمرارهم فى نفس مسيرة التعليم التى بدأوها بمدارسهم القديمة.<br>ومن ناحية أخري ألما كان عدد غير المبصرين ضئيلٌ للغاية، فليس من الحكمة إنشاء مدارس خاصة بهم فى كل إدارة، بل أنه ليس من الحكمة إنشاء مدرسةٍ من هذا النوع فى كل محافظة. ولهذا فمن الممكن أن يتم إنشاء هذه المدارس وإدارتها مركزياً. والمقصود هنا أنه إذا قامت أحد الإدارات بإنشاء مدرسة لغير المبصرين واقتطعت الإدارة من موارد التعليم الخاصة بها لتشغيل هذه المدرسة، فمن المرجح أن تمنع هذه الإدارة التحاق غير المبصرين من إداراتٍ أخرى بها لعدم رغبتها فى الإنفاق على تعليم تلاميذ إدارةٍ أخرى. نعم، من الممكن أن تحصل الإدارة مصروفات تعليم من الوافدين إليها من الإدارات الأخرى، ولكن من أين لهؤلاء بمثل هذه المصروفات حال رفض الإدارة التى |

| | |
|---|---|
| | ينتمون إليها التكفل بهذه المصروفات؟ |
| **على المستوى اللامركزى** | |
| رضاء العملاء | فى الوقت الذى تستدعى فيه اقتصاديات الحجم شراء سلع معينة على المستوى المركزي قد لا ترغب المدرسة فى الحصول على هذه السلع تحديداً. إن التصريح للمدارس بشراء ما تريده وتحتاجه يرفع من مستوى رضاء العملاء، كما يرتفع بالمستوى العام لكفاءة الأداء. |
| سرعة تنفيذ العمليات | ومرةً ثانية إذا كانت اقتصاديات الحجم تقلل من تكلفة الوحدة فى بعض السلع، فإن المدخرات الناتجة عنها قد لا يستفاد بها فى شيء إذا وصلت السلع المشتراه إلى المدارس متأخرةً ستة أشهر مثلاً. بينما السلع التى تشتريها المدرسة يمكن تسلمها يوم الاحتياج إليها. |
| دقة المعلومات التى يتم جمعها | هناك بعض المعلومات التى يمكن أن يتم الحصول عليها على المستوى المحلى فقط؛ فمثلاً يجب أن تُمنح لمديرى المدارس حرية تعيين ما يحتاجونه من مدرسين. ففى أثناء إجراء المقابلات الشخصية مع المتقدمين المرشحين، يمكن أن يكون لدى مدير المدرسة صورةً واضحةً لما يمكن أن يكون عليه هذا المدرس، وما إذا كان سيتمكن من التوائم والاندماج فى مجتمع المدرسة، إلخ. إذاً فالمعلومات الدقيقة التى تتعلق بقدرة شخصٍ ما على العمل مع فريق المدرسة لا يمكن التوصل إليها إلا على المستوى المحلي. |
| سمات المدرسة الفعالة | أن تكون المدرسة<br>▪ لها سلطة التحكم فى الميزانيات والأفراد<br>▪ لها القدرة على تكوين فرق صنع واتخاذ القرار من المعلمين وتكوين ثقافة مهنية بينهم<br>▪ لها قدرة التركيز على التحسين المستمر من خلال التنمية المهنية المستدامة على مستوى المدرسة فى كلٍ من أنشطة المنهج وطرق التدريس والتعلم والمهارات الإدارية<br>▪ أن تنشئ نظامًا مطورًا لتبادل المعلومات الخاصة بالمدرسة مع شريحة واسعة من المواطنين<br>▪ أن تضع طرقًا لإثابة أداء العاملين بما يحقق الأهداف ويضع حداً للممارسات التى لا تحقق أهداف المدرسة<br>▪ أن تخضع لقيادة مديرين يمكنهم تسيير وإدارة التغيير<br>▪ أن تستخدم أهدافًا ذات مستويات أعلى ومعايير وعلامات مرجعية لتركيز جهود التطوير على تغيير أنشطة المنهج وطرق التعليم والتعلم. |

# ورقة العمل (٤)

## معادلات وصيغ التمويل

ملاحظات المتدرب/ة

عندما يتحدث الناس عن التمويل اللامركزى للتعليم فإنهم يتحدثون عن تدفق الأموال من الوزارة المركزية إلى المستويات الإدارية الأدنى من نظام التعليم وصولاً إلى المدرسة باستخدام معادلة تمويل (أو مجموعة من المعادلات) التى تقوم أساسًا على القيد المدرسى ومجموعة أخرى من العوامل مثل الفقر والمرحلة التعليمية وما إلى ذلك (علي حسب طبيعة التمويل). عندما تعلن تفاصيل معادلة التمويل للجميع سيتمكن كل فرد من توقع أو تحديد الأموال التى سيحصل عليها وأسباب حصوله عليها. ومن الممكن أيضًا أن يرى ما سيحصل عليه الآخرون ومبررات ذلك وذلك فيه تفعيل لمبدأ الشفافية. ولأن معادلة التمويل قد تأسست بشكلٍ كبير على القيد المدرسى ولأن العوامل الأخرى إما أن تتغير بنسبة طفيقة أو لا تتغير على الإطلاق، فإن الطبقات الأدنى من النظام يمكنها أن تتوقع (مع إمكانية الاختلاف فى نسبة مئوية بسيطة) ما ستحصل عليه من أموال كل عام. فالتمويل باستخدام المعادلة يؤدى إلى إمكانية التوقع على كل مستويات النظام. وهذا يعنى إمكانية وضع خطط (متوسطة المدى) لكل ثلاث سنوات لتوجيه الإنفاق خلالها. والنقطة الهامة هنا أن المنوط بهم وضع الخطط سوف يقومون بالتخطيط لأموال هم على شبه يقين من الحصول عليها أى أنهم لا يضعون قوائم رغبات ثم يرسلونها بأمل الحصول على جزء مما طلبوا الحصول عليه فكمية الوقت والمجهود المبذولين فى التفاوض تقل ويزيد الوقت المتاح للتخطيط لكل مستوى من المستويات. أى أنهم سوف يعملون على ربط أهداف تحسين المدرسة بما يتوقعون الحصول عليه من تمويل وبالتالى ربط الإنفاق بالأهداف ومن ثم تحقيق مستوي اعلي من الكفاءة.

ويوضح الجدول رقم (٣-بيانات هذا الجدول منذ عام ٢٠٠٩) كيف تعمل معادلة التمويل. وتعتمد المعادلة على القيد المدرسى ومعامل الفقر مع وضع فرض تخيلى بأن وزارة التربية والتعليم بصدد توزيع ٥٠٠ مليون ج.م. يمكننا رصد بعض الملاحظات الهامة كما يلى:

١. يوجد بمحافظة القاهرة أكبر معدلات القيد المدرسى، الأمر الذى يخول لها الحصول على أكبر قدر من التمويل. وفى الوقت ذاته تحصل محافظة جنوب سيناء والتى ينخفض فيها مستوى القيد الدراسى إلى أدنى المستويات على أقل قدر من التمويل ولذلك يبدو هذا الأمر منطقياً.
٢. تحصل محافظة الفيوم والتى تُعد المحافظة الأكثر فقرًا فى مصر (والتى سجل بها أدنى مؤشر للتنمية البشرية بحسب تقرير عام ٢٠٠٨) على أكبر قدر من التمويل لكل طالب بينما تحصل محافظة البحر الأحمر التى تُعد المحافظة الأقل فقرًا فى مصر على أقل قدر من التمويل لكل طالب وهذا الأمر يبدو منطقياً أيضًا.

وتجدر الملاحظة إلى أن محافظة الفيوم والتى تحصل على قدر أكبر من التمويل مقارنة بذلك الذى تحصل عليه محافظة البحر الأحمر على أساس كل طالب لا يمكنها الحصول على ١٠ أضعاف وإنما تقتصر نسبة الزيادة التى تحصل عليها على ١٩% فقط وهو ما "يتماشى" مع مقدار الفقر الذى تعانى منه المحافظة مقارنة بالوضع فى البحر الأحمر.

**جدول رقم (٣)**

| *المحافظات* | القيد الدراسي | حصة القيد | مؤشر التنمية البشرية | ١ ــ مؤشر التنمية البشرية | مؤشر الفقر | القيد وفقاً للوزن النسبي | حصة الفقر | النصيب من الوزن الكلى | التمويل المخصص لكل محافظة بالجنية المصري | التمويل المخصص لكل طالب بالجنية المصري |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *الأوزان النسبية* | | **0.5** | | | | | **0.5** | | | |
| **الفيوم** | 548,370 | 0.035 | 0.669 | 0.331 | 1.421 | 779,015 | 0.040 | 0.038 | 18,822,034 | 34.3 |
| **أسيوط** | 797,386 | 0.051 | 0.681 | 0.319 | 1.369 | 1,091,700 | 0.056 | 0.054 | 26,838,284 | 33.7 |
| **المنيا** | 998,296 | 0.064 | 0.682 | 0.318 | 1.365 | 1,362,481 | 0.070 | 0.067 | 33,545,092 | 33.6 |
| **سوهاج** | 812,431 | 0.052 | 0.685 | 0.315 | 1.352 | 1,098,351 | 0.057 | 0.054 | 27,164,368 | 33.4 |
| **بنى سويف** | 547,247 | 0.035 | 0.697 | 0.303 | 1.300 | 711,656 | 0.037 | 0.036 | 17,933,359 | 32.8 |
| **كفر الشيخ** | 532,376 | 0.034 | 0.699 | 0.301 | 1.292 | 687,748 | 0.036 | 0.035 | 17,386,961 | 32.7 |
| **قنا** | 671,912 | 0.043 | 0.699 | 0.301 | 1.292 | 868,006 | 0.045 | 0.044 | 21,944,092 | 32.7 |
| **الجيزة** | 1,358,309 | 0.087 | 0.705 | 0.295 | 1.266 | 1,719,747 | 0.089 | 0.088 | 43,909,090 | 32.3 |
| **مرسى مطروح** | 77,009 | 0.005 | 0.706 | 0.294 | 1.262 | 97,170 | 0.005 | 0.005 | 2,485,143 | 32.3 |

**جدول رقم (٣)**

| *المحافظات* | القيد الدراسي | حصة القيد | مؤشر التنمية البشرية | ١ – مؤشر التنمية البشرية | مؤشر الفقر | القيد وفقاً للوزن النسبي | حصة الفقر | النصيب من الوزن الكلى | التمويل المخصص لكل محافظة بالجنية المصري | التمويل المخصص لكل طالب بالجنية المصري |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| مدينة الأقصر | 96,420 | 0.006 | 0.712 | 0.288 | 1.236 | 119,180 | 0.006 | 0.006 | 3,079,455 | 31.9 |
| البحيرة | 1,017,482 | 0.065 | 0.713 | 0.287 | 1.232 | 1,253,293 | 0.065 | 0.065 | 32,439,811 | 31.9 |
| الشرقية | 1,128,618 | 0.072 | 0.715 | 0.285 | 1.223 | 1,380,498 | 0.071 | 0.072 | 35,857,864 | 31.8 |
| المنوفية | 701,756 | 0.045 | 0.719 | 0.281 | 1.206 | 846,324 | 0.044 | 0.044 | 22,140,090 | 31.5 |
| القليوبية | 915,400 | 0.058 | 0.722 | 0.278 | 1.193 | 1,092,194 | 0.056 | 0.057 | 28,728,102 | 31.4 |
| الدقهلية | 993,546 | 0.063 | 0.723 | 0.277 | 1.189 | 1,181,168 | 0.061 | 0.062 | 31,125,444 | 31.3 |
| شمال سيناء | 81,249 | 0.005 | 0.723 | 0.277 | 1.189 | 96,592 | 0.005 | 0.005 | 2,545,339 | 31.3 |
| الغربية | 784,159 | 0.050 | 0.73 | 0.270 | 1.159 | 908,682 | 0.047 | 0.049 | 24,261,304 | 30.9 |
| أسوان | 264,886 | 0.017 | 0.73 | 0.270 | 1.159 | 306,949 | 0.016 | 0.016 | 8,195,378 | 30.9 |
| الإسماعيلية | 201,384 | 0.013 | 0.733 | 0.267 | 1.146 | 230,771 | 0.012 | 0.012 | 6,197,154 | 30.8 |
| القاهرة | 1,655,971 | 0.106 | 0.737 | 0.263 | 1.129 | 1,869,186 | 0.097 | 0.101 | 50,591,404 | 30.6 |
| الإسكندرية | 877,820 | 0.056 | 0.738 | 0.262 | 1.124 | 987,077 | 0.051 | 0.054 | 26,769,488 | 30.5 |

| جدول رقم (٣) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *المحافظات* | القيد الدراسي | حصة القيد | مؤشر التنمية البشرية | ١ – مؤشر التنمية البشرية | مؤشر الفقر | القيد وفقاً للوزن النسبي | حصة الفقر | النصيب من الوزن الكلى | التمويل المخصص لكل محافظة بالجنية المصري | التمويل المخصص لكل طالب بالجنية المصري |
| **دمياط** | 251,334 | 0.016 | 0.739 | 0.261 | 1.120 | 281,537 | 0.015 | 0.015 | 7,650,591 | 30.4 |
| **السويس** | 125,756 | 0.008 | 0.751 | 0.249 | 1.069 | 134,392 | 0.007 | 0.007 | 3,744,280 | 29.8 |
| **الوادى الجديد** | 44,502 | 0.003 | 0.751 | 0.249 | 1.069 | 47,558 | 0.002 | 0.003 | 1,325,010 | 29.8 |
| **بورسعيد** | 113,564 | 0.007 | 0.753 | 0.247 | 1.060 | 120,388 | 0.006 | 0.007 | 3,368,672 | 29.7 |
| **جنوب سيناء** | 15,332 | 0.001 | 0.766 | 0.234 | 1.004 | 15,398 | 0.001 | 0.001 | 443,738 | 28.9 |
| **البحر الأحمر** | 52,220 | 0.003 | 0.767 | 0.233 | 1.000 | 52,220 | 0.003 | 0.003 | 1,508,452 | 28.9 |
| **الإجمالي** | 15,664,735 | 1.000 | | | | 19,339,282 | 1.000 | 1.000 | 500,000,000 | |

**ملاحظات المتدرب/ة**

إذن، كيف تعمل هذه المعادلة؟ تظهر معدلات "القيد الدراسي" فى كل محافظة من خلال العمود الظاهر على اقصي اليمين. ونصيب كل محافظة فى القيد عبارة عن نسبة القيد بالنسبة لاجمالى نسبة القيد حيث تسمي "حصة القيد". ثم تم ترتيب المحافظات تصاعديًا طبقًا ل"مؤشر التنمية البشرية" الخاص بكل محافظة، بحيث تقع أكثر المحافظات فقرًا (أقل معدل تنمية بشرية) على قمة الجدول وأقلها فقرًا (أعلى معدل تنمية بشرية) فى قاع الجدول.

يحتوى العمود المعنون "١- مؤشر التنمية البشرية" على قيمة مؤشر التنمية البشرية لكل محافظة مطروحًا من الواحد الصحيح والنتيجة المطلوبة من هذه العملية هو أن تحصل أفقر الإدارات على أعلى قيمة فى معدل الفقر. إن "مؤشر الفقر" هو مقياس لتحديد مدى فقر كل محافظة إذا ما قورنت بأقل المحافظات فقرًا. وبشكل أكثر تحديدًا نجد هو ناتج قسمة "١- مؤشر التنمية البشرية" لكل محافظة على "١ – مؤشر التنمية البشرية" لأقل المحافظات فقراً (وهى البحر الأحمر). أما العمود الذى يلية "القيد وفقا للوزن النسبي" فيبين عدد التلاميذ المقيدين بكل محافظة عندما يتم ضرب مؤشر الفقر الخاص بكل محافظة فى قيمة القيد الدراسى الخاص بها فينتج الوزن النسبى الخاص بالقيد. وهذا يعنى أنه يتم إعطاء وزن أكبر للتلميذ الذى يعيش بمنطقة فقيرة عن التلميذ الذى يعيش فى منطقة اقل فقرًا.

"حصة الفقر" هى نسبة الوزن النسبى للقيد بكل محافظة إلى الوزن الكلى للقيد .

بالقرب من قمة الجدول، توجد ثلاث خانات مظللة. وهذه القيم هى أوزان معطاه لأنصبة التعليم وأنصبة الفقر، ويجب أن يكون مجموع هذه الأوزان ١ (واحد صحيح). وإذا قام شخص بمنح نصيب القيد مقدار(١) ونصيب الفقر مقدار (صفر) لن تكون معادلة التمويل فى صالح الفقراء– أى أن المعادلة ستمنح كل تلميذ نفس القيمة المالية لكل التلاميذ بصرف النظر عن قيمة مؤشر التنمية البشرية بالمحافظات المختلفة. أما إذا حدث العكس وقام شخص آخر بمنح نصيب الفقر مقدار ١ ونصيب القيد مقدار صفر، ستكون المعادلة منحازة للفقراء بشكلٍ زائد. فى الوقت الحالى، تم منح ٠,٥ كنصيب متساو لكلٍ من الفقر والقيد، مما يجعل المعادلة منحازة للفقراء ولكن ليس بشكل مفرط. عندما يتم ضرب نصيب القيد لمحافظة ما فى الوزن النسبى لأنصبة القيد ، ويتم ضرب نصيب الفقر لنفس المحافظة فى الوزن النسبى لأنصبة الفقر، ثم يتم جمع حاصل الضرب للعمليتين، يكون الناتج هو "النصيب من الوزن الكلى". عندما يتم ضرب هذه القيمة فى مقدار النقود المتاحة لتنفيذ التجربة (٥٠٠ مليون ج.م، وفقًا للمثال المطروح فيما أعلاه فى الجدول رقم ٢)، نحصل على مقدار المبالغ المالية التى ستحصل عليها كل محافظة (أنظر عمود ١٠). وعندما يتم قسمة هذا المقدار على القيد الخاص بالمحافظة، نحصل على القيمة المخصصة لكل تلميذ (أنظر عامود ١١ فهو يمثل القيمة بالجنيه لكل تلميذ).

وفى إطار معادلة التمويل محل المناقشة، من المقرر إتاحة هذه المعلومات للجمهور، مما يسمح للجميع بـالتعرف على التمويل المخصص لكافة المحافظات الأخرى، والأسباب التى تدعو إلى تخصيص هذا القدر من التمويل لكل منها. ونظرًا لعدم تغير معدلات القيد ومؤشر التنمية البشرية بشكل جذرى بمرور الوقت يمكن للمحافظات وضع خطط المخصصات المالية المقرر توفيرها بناء على معرفة مسبقة ووفقاً لنسب مئوية محددة وذلك بصفة سنوية.

# ورقة العمل (٥)

## معادلات مدارس الفصل الواحد

**مدارس الفصل الواحد**[٢]

يستعرض الجدول رقم (٥) المعادلة التمويلية التى تم استخدامها لتوزيع المبالغ المالية من الديوان العام إلى المديريات التعليمية. ووفقاً لما هو موضح تعتمد المعادلة التمويلية على كلا من معدلات الالتحاق (القيد-أى معدلات قيد الطلاب بمدارس الفصل الواحد) ومستوى الفقر. أما معادلة التمويل التى ستستخدم فى نقل الاموال إلى الادارات ومنها إلى المدارس فإنها ستعتمد على معدلات الالتحاق والوزن النسبي للفصول بواقع **ثلاثة** للفصول التي بها مكون تكوين مهني و **واحد** للفصول التي ليس بها مكون تكوين مهني وذلك لأن مدارس الفصل الواحد التي بها تكوين مهني تحتاج الي مصروفات اكثر (حوالي ثلاث اضعاف) ماتحتاجه مدرسة الفصل الواحد التي ليس بها تكوين مهني.



**ملاحظات المتدرب/ة**

[٢] مدارس الفصل الواحد المقصود بها مدارس الفصل الواحد ومدارس المجتمع والمدارس صديقة الفتيات وكل هذه الأنواع تقع تحت ما يسمى بالتعليم المجتمعى

**جدول رقم ( ٥ )**

**مخصصات الفصل الواحد**

| المديرية | قيم دليل التنمية البشرية | ١- قيم دليل التنمية البشرية | دليل الفقر | قيد مدارس الفصل الواحد التي بها مكون تكوين مهني | قيد مدارس الفصل الواحد التي ليس بها مكون تكوين مهني | معدلات قيد مدارس الفصل الواحد التي بها مكون تكوين مهني وفقا لدليل الفقر | معدلات قيد مدارس الفصل الواحد التي ليس بها مكون تكوين مهني وفقا لدليل الفقر | اجمالي معدلات قيد الفصل الواحد وفقا لدليل الفقر | النصيب من الفقر | معدلات قيد مدارس الفصل الواحد التي بها مكون تكوين مهني وفقا لوزنها النسبي | معدلات قيد مدارس الفصل الواحد التي ليس بها مكون تكوين مهني وفقا لوزنها النسبي | اجمالي معدلات قيد الفصل الواحد وفقا للوزن النسبي | النصيب من القيد النسبي | قطع غيار | سلعي متنوع | صيانة | نفقات خدمية متنوعة | نفقات لغير العاملين | اجمالي الفصل الواحد | قطع غيار مقربا بالالاف | سلعي متنوع مقربا بالالاف | صيانة مقربا بالالاف | نفقات خدمية متنوعة مقربا بالالاف | نفقات لغير العاملين مقربا بالالاف | اجمالي الفصل الواحد مقربا بالالاف (بالالاف) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **الاوزان / المبالغ** | | | | | | | | | ٠,٥ | ٣ | ١ | | ٠,٥ | **375,000** | **2,800,000** | **525,000** | **150,000** | **150,000** | **4,000,000** | | | | | | |
| **الاسكندرية** | 0.765 | 0.235 | 1.14 | 949.00 | 0.00 | 1082.60 | 0.00 | 1082.60 | 0.01 | 2847 | 0 | 2847.00 | 0.01 | 3,740 | 27,928 | 5,237 | 1,496 | 1,496 | 39,898 | 4,000 | 28,000 | 5,000 | 2,000 | 1,000 | 40, |
| **اسيوط** | 0.71 | 0.29 | 1.41 | 4957.00 | 8962.00 | 6978.30 | 12616.41 | 19594.71 | 0.14 | 14871 | 8962 | 23833.00 | 0.10 | 45,667 | 340,984 | 63,934 | 18,267 | 18,267 | 487,120 | 45,000 | 340,000 | 63,000 | 18,000 | 18,000 | 484, |
| **اسوان** | 0.745 | 0.255 | 1.24 | 782.00 | 0.00 | 968.01 | 0.00 | 968.01 | 0.01 | 2346 | 0 | 2346.00 | 0.01 | 3,186 | 23,786 | 4,460 | 1,274 | 1,274 | 33,981 | 4,000 | 24,000 | 5,000 | 2,000 | 2,000 | 37, |
| **بني سويف** | 0.717 | 0.283 | 1.37 | 12796.00 | 3737.00 | 17578.97 | 5133.84 | 22712.81 | 0.17 | 38388 | 3737 | 42125.00 | 0.18 | 64,469 | 481,367 | 90,256 | 25,788 | 25,788 | 687,668 | 64,000 | 481,000 | 90,000 | 25,000 | 25,000 | 685, |
| **البحيرة** | 0.733 | 0.267 | 1.30 | 5641.00 | 3280.00 | 7311.39 | 4251.26 | 11562.66 | 0.08 | 16923 | 3280 | 20203.00 | 0.09 | 31,832 | 237,678 | 44,565 | 12,733 | 12,733 | 339,539 | 31,000 | 237,000 | 44,000 | 12,000 | 12,000 | 336, |
| **القاهرة** | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 0.00 | 1428.00 | 0.00 | 1719.15 | 1719.15 | 0.01 | 0 | 1428 | 1428.00 | 0.01 | 3,479 | 25,978 | 4,871 | 1,392 | 1,392 | 37,112 | 4,000 | 26,000 | 5,000 | 1,000 | 1,000 | 37, |
| **الدقهلية** | 0.751 | 0.249 | 1.21 | 2098.00 | 0.00 | 2535.93 | 0.00 | 2535.93 | 0.02 | 6294 | 0 | 6294.00 | 0.03 | 8,463 | 63,194 | 11,849 | 3,385 | 3,385 | 90,277 | 8,000 | 64,000 | 12,000 | 3,000 | 3,000 | 90, |
| **دمياط** | 0.764 | 0.236 | 1.15 | 286.00 | 0.00 | 327.65 | 0.00 | 327.65 | 0.00 | 858 | 0 | 858.00 | 0.00 | 1,129 | 8,431 | 1,581 | 452 | 452 | 12,044 | 2,000 | 9,000 | 2,000 | 1,000 | 1,000 | 15, |
| **الفيوم** | 0.699 | 0.301 | 1.46 | 6163.00 | 6983.00 | 9005.16 | 10203.32 | 19208.48 | 0.14 | 18489 | 6983 | 25472.00 | 0.11 | 46,445 | 346,788 | 65,023 | 18,578 | 18,578 | 495,412 | 46,000 | 346,000 | 65,000 | 18,000 | 18,000 | 493, |
| **الغربية** | 0.754 | 0.246 | 1.19 | 900.00 | 0.00 | 1074.76 | 0.00 | 1074.76 | 0.01 | 2700 | 0 | 2700.00 | 0.01 | 3,613 | 26,975 | 5,058 | 1,445 | 1,445 | 38,536 | 4,000 | 27,000 | 5,000 | 1,000 | 1,000 | 38, |
| **الجيزة** | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 1663.00 | 1472.00 | 2002.06 | 1772.12 | 3774.17 | 0.03 | 4989 | 1472 | 6461.00 | 0.03 | 10,284 | 76,788 | 14,398 | 4,114 | 4,114 | 109,697 | 10,000 | 76,000 | 15,000 | 4,000 | 4,000 | 109, |
| **الاسماعيلية** | 0.758 | 0.242 | 1.17 | 900.00 | 0.00 | 1057.28 | 0.00 | 1057.28 | 0.01 | 2700 | 0 | 2700.00 | 0.01 | 3,589 | 26,798 | 5,025 | 1,436 | 1,436 | 38,282 | 4,000 | 27,000 | 5,000 | 1,000 | 1,000 | 38, |
| **كفر الشيخ** | 0.731 | 0.269 | 1.31 | 2358.00 | 0.00 | 3079.14 | 0.00 | 3079.14 | 0.02 | 7074 | 0 | 7074.00 | 0.03 | 9,824 | 73,355 | 13,754 | 3,930 | 3,930 | 104,793 | 9,000 | 74,000 | 14,000 | 4,000 | 3,000 | 104, |
| **الاقصر** | 0.748 | 0.252 | 1.22 | 1335.00 | 0.00 | 1633.11 | 0.00 | 1633.11 | 0.01 | 4005 | 0 | 4005.00 | 0.02 | 5,412 | 40,409 | 7,577 | 2,165 | 2,165 | 57,728 | 5,000 | 41,000 | 7,000 | 2,000 | 3,000 | 58, |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 260, | 9,000 | 9,000 | 34,000 | 184,000 | 24,000 | 262,857 | 9,857 | 9,857 | 34,500 | 184,000 | 24,643 | 0.08 | 17829.00 | 0 | 17829 | 0.06 | 7673.97 | 0.00 | 7673.97 | 0.00 | 5943.00 | 1.29 | 0.266 | 0.734 | مطروح |
| 35, | 2,000 | 2,000 | 5,000 | 23,000 | 3,000 | 31,866 | 1,195 | 1,195 | 4,182 | 22,306 | 2,987 | 0.01 | 2229.00 | 0 | 2229 | 0.01 | 890.88 | 0.00 | 890.88 | 0.00 | 743.00 | 1.20 | 0.247 | 0.753 | المنوفية |
| 511, | 19,000 | 19,000 | 67,000 | 358,000 | 48,000 | 512,790 | 19,230 | 19,230 | 67,304 | 358,953 | 48,074 | 0.13 | 29712.00 | 3735 | 25977 | 0.13 | 17929.18 | 5403.06 | 12526.13 | 3735.00 | 8659.00 | 1.45 | 0.298 | 0.702 | المنيا |
| 6, | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | 2,600 | 97 | 97 | 341 | 1,820 | 244 | 0.00 | 195.00 | 0 | 195 | 0.00 | 65.00 | 0.00 | 65.00 | 0.00 | 65.00 | 1.00 | 0.206 | 0.794 | الوادي الجديد |
| 13, | 1,000 | 1,000 | 2,000 | 8,000 | 1,000 | 10,524 | 395 | 395 | 1,381 | 7,367 | 987 | 0.00 | 741.00 | 0 | 741 | 0.00 | 291.36 | 0.00 | 291.36 | 0.00 | 247.00 | 1.18 | 0.243 | 0.757 | شمال سيناء |
| 10, | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 6,000 | 1,000 | 7,380 | 277 | 277 | 969 | 5,166 | 692 | 0.00 | 543.00 | 0 | 543 | 0.00 | 190.67 | 0.00 | 190.67 | 0.00 | 181.00 | 1.05 | 0.217 | 0.783 | بورسعيد |
| 30, | 2,000 | 1,000 | 4,000 | 20,000 | 3,000 | 27,808 | 1,043 | 1,043 | 3,650 | 19,466 | 2,607 | 0.01 | 1923.00 | 0 | 1923 | 0.01 | 790.36 | 0.00 | 790.36 | 0.00 | 641.00 | 1.23 | 0.254 | 0.746 | القليوبية |
| 200, | 7,000 | 7,000 | 26,000 | 141,000 | 19,000 | 202,753 | 7,603 | 7,603 | 26,611 | 141,927 | 19,008 | 0.05 | 11801.00 | 1646 | 10155 | 0.05 | 7058.05 | 2309.19 | 4748.86 | 1646.00 | 3385.00 | 1.40 | 0.289 | 0.711 | قنا |
| 8, | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 4,000 | 1,000 | 5,392 | 202 | 202 | 708 | 3,774 | 506 | 0.00 | 390.00 | 0 | 390 | 0.00 | 143.25 | 0.00 | 143.25 | 0.00 | 130.00 | 1.10 | 0.227 | 0.773 | البحر الاحمر |
| 169, | 6,000 | 6,000 | 22,000 | 119,000 | 16,000 | 170,966 | 6,411 | 6,411 | 22,439 | 119,676 | 16,028 | 0.05 | 11652.00 | 0 | 11652 | 0.04 | 4958.70 | 0.00 | 4958.70 | 0.00 | 3884.00 | 1.28 | 0.263 | 0.737 | الشرقية |
| 8, | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 4,000 | 1,000 | 5,428 | 204 | 204 | 712 | 3,800 | 509 | 0.00 | 396.00 | 0 | 396 | 0.00 | 142.25 | 0.00 | 142.25 | 0.00 | 132.00 | 1.08 | 0.222 | 0.778 | جنوب سيناء |
| 9, | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 5,000 | 1,000 | 6,933 | 260 | 260 | 910 | 4,853 | 650 | 0.00 | 504.00 | 0 | 504 | 0.00 | 182.68 | 0.00 | 182.68 | 0.00 | 168.00 | 1.09 | 0.224 | 0.776 | السويس |
| 177, | 6,000 | 6,000 | 23,000 | 126,000 | 16,000 | 180,618 | 6,773 | 6,773 | 23,706 | 126,433 | 16,933 | 0.04 | 9440.00 | 2672 | 6768 | 0.05 | 6913.55 | 3748.58 | 3164.97 | 2672.00 | 2256.00 | 1.40 | 0.289 | 0.711 | سوهاج |
| **4,000,** | **150,000** | **150,000** | **525,000** | **#######** | **375,000** | **4,000,000** | **150,000** | **150,000** | **525,000** | **2,800,000** | **375,000** | **1.00** | **235701.00** | **33915.00** | **201786.00** | **1.00** | **137560.35** | **47156.92** | **90403.43** | **33915** | **67262** | | | | **الاجمالي** |

**توجيهات إلى المديريات**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم فور وصول الاموال اليها من وزارة المالية بملىء نموذج رقم ١ (مرفق) وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة للتأكد من اتباع كافة الاجراءات كما هو مخطط.

**شرح كيفية ملئ النموذج (مثال محافظة الوادى الجديد):**

a. ستتلقى المحافظة مبلغ ٦٠٠٠ جنيه لمدارس الفصل الواحد.
b. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بالحصول على معدلات القيد الحديثة والصحيحة الخاصة بمدارس الفصل الواحد لكل إدارة من الادارات التابعة للمديرية (يمكن أن تكون معدلات القيد بمدارس الفصل الواحد بمحافظة الوادى الجديد مختلفة عن البيانات الواردة فى هذا المثل)
c. تقوم لجنة دعم اللامركزية بحساب القيد الاعتباري للقيد بضرب قيد المدارس التي بها تكوين مهني في ٣ وقيد المدارس التي ليس بها مكون تكوين مهني في ١ ثم جمع الناتجين للحصول على اجمالي القيد الاعتباري لمدارس الفصل الواحد.
d. ثم نأخذ اجمالي المبلغ المتاح (٦٠٠٠ جنيه مصرى) ونقسمه على اجمالى القيد الاعتباري لمدارس الفصل الواحد بالمديرية. والرقم الناتج هو نصيب كل طالب من طلاب المديرية، فإذا كان اجمالى القيد الاعتباري لمدارس الفصل الواحد بمحافظة الوادى الجديد يساوي ٦٥ x ٣ = ١٩٥لان كل مدارس الفصل الواحد بالوادي الجديد بها مكون تكوين مهني، إذن يصبح نصيب الطالب عبارة عن حاصل قسمة ٦٠٠٠ جنيه على ١٩٥ طالب، يصبح الناتج هو ٣٠,٧٧ جنيه لكل طالب.
e. يتم حساب اجمالى المبالغ التى ستحصل عليها كل إدارة كالاتي: بضرب معدلات القيد الاعتباري لمدارس الفصل الواحد فى نصيب الطالب الذى تم حسابه فى الخطوة السابقة (٣٠,٧٧ جنيه). وعليه فإذا كان اجمالى القيد بإدارة الخارجة ٢٧ طالب، ستحصل الادارة على ٢٧ × ٣٠,٧٧ جنيه = ٢٤٩٢ جنيه.

٢. يتم ملئ بيانات نموذج (١) وارساله إلى لجنة دعم اللامركزية بالوزارة **<u>بحد اقصى نهاية شهر اغسطس ٢٠١٢ .</u>**
٣. بمجرد اخطارك من قبل لجنة دعم اللامركزية بالوزارة بموافقتها على كافة العمليات الحسابية كما هو مخطط، يمكنك نقل الاموال إلى الادارات بحسب المبالغ الموضحة بالنموذج رقم (١).

**نموذج ١**
**توزيع المديريات التعليمية لمخصصات الفصل الواحد بين الادارات التعليمية**

| م | اسم الادارة | قيد المدارس التي بها تكوين مهني | القيد الاعتباري لهذة المارس = القيد X ٣ | قيد المدارس التي ليس بها تكوين مهني = القيد X ١ | القيد الاعتباري لهذة المارس | اجمالي القيد الاعتباري من الفصل الواحد | نصيب التلميذ بالمحافظة من القيد الاعتباري | اجمالي مبلغ الادارة التعليمية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | الخارجة | 27 | ٨١ | ٠ | ٠ | ٨١ | ٣٠,٧٧ | 2492 |
| ٢ | الداخلة | 28 | ٨٤ | ٠ | ٠ | ٨٤ | | 2585 |
| ٣ | الفرافرة | 10 | ٣٠ | ٠ | ٠ | ٣٠ | | 923 |
| ٤ | باريس | 0 | | ٠ | ٠ | | | 0 |
| 5 | بلاط | 0 | | ٠ | ٠ | | | 0 |
| الاجمالي | | ٦٥ | 195 | ٠ | ٠ | 195 | | 6000 |

**توجيهات إلى الادارات**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة التعليمية فور وصول الاموال اليها من المديرية بملئ نموذج رقم ٢ وارسالة الى لجنة دعم اللامركزية بالمديرية للمراجعة واعتماد العمليات الحسابية **<u>بحد اقصى نهاية شهر سبتمبر ٢٠١٢ على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار.</u>**

**شرح كيفية ملئ النموذج (مثال لاحدى ادارات محافظة الوادي الجديد):**

٢. تتلقى إدارة الداخلة. إجمالى مبلغ ٢٥٨٥ جنيه، واجمالى القيد الاعتباري بها عبارة عن ٨٤ طالب، مما يعنى ان نصيب الطالب الواحد عبارة عن ٢٥٨٥ مقسوم على ٨٤= . ٣٠,٧٧جنيه لكل طالب.
٣. يتم حساب اجمالى المبلغ المخصص لكل مدرسة بضرب اجمالى القيد الاعتباري للمدرسة فى نصيب الطالب الواحد. وفى هذه الحالة، ستحصل مدرسة الصحوة، واجمالى القيد الاعتباري بها ٣٦ طالب على ٣٦×٣,٧٧جنيه = ١١٠٨ جنيه.

٤. وبمجرد اخطار الادارة من قبل لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات، تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة التعليمية بإخطار المدارس بمخصصاتهم، على أن يتم ذلك فى غضون اسبوع من استلام اخطار لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات.

**نموذج ٢**

**توزيع الادارات التعليمية لمخصصات مدارس الفصل الواحد**

| | م | اسم المدرسة | القيد | القيد الاعتباري | نصيب التلميذ بالمحافظة | اجمالي مبلغ المدرسة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ادارة الداخلة | ١ | مدرسة الصحوه ذات الفصل الواحد | 12 | ٣٦ | ٣٠,٧٧ | 1108 |
| | ٢ | مدرسة العروبة ( بئر١٠) ذات الفصل الواحد | 9 | ٢٧ | | 831 |
| | ٣ | مدرسة المعسكر ذات الفصل الواحد | 7 | ٢١ | | 646 |
| الاجمالي | | | ٢٨ | ٨٤ | | ٢٥٨٥ |



**ملاحظات المتدرب/ة**

# ورقة العمل (٦)

## خامات التعليم الفني

يستعرض الجدول رقم (٦) المعادلة التمويلية التى تم استخدامها لتوزيع المبالغ المالية من وزارة المالية إلى المديريات التعليمية. ووفقاً لما هو موضح، تتفق أساسيات المعادلة التمويلية مع المعادلة التمويلية العامة والأساسية الموضحة فى الجدول رقم (٤) (فهى تعتمد على معدلات القيد ومستوى الفقر)، وذلك باستثناء أن معدلات القيد تتضمن فقط تلك الخاصة بالمدارس الفنية.
أما معادلة التمويل التى ستستخدم فى نقل الاموال إلى الادارات ومنها إلى المدارس فإنها ستعتمد على معدلات الالتحاق والوزن النسبي لنوع التعليم الفني بواقع **ثلاثة** للتعليم الصناعي **اثنان** للتعليم الزراعي والفندقي و **واحد** للتعليم التجاري
ملحوظة هامة : الاموال المخصصة لخامات التعليم الفني هي اموال **اضافية** وتعزيز لهذا البند اضافة الى الموجود اصلا في بند خامات اخرى بموازنة المديريات



**ملاحظات المتدرب/ة**

**جدول رقم ( ٦ )**

**خامات التعليم الفني**

| المديرية | قيم دليل التنمية البشرية | 1- قيم دليل التنمية البشرية | دليل الفقر | قيد الصناعي | قيد الزراعي | قيد الفندقي | قيد التجاري | القيد الاعتباري الصناعي وفقا لدليل الفقر | القيد الاعتباري الزراعي وفقا لدليل الفقر | القيد الاعتباري الفندقي وفقا لدليل الفقر | القيد الاعتباري التجاري وفقا لدليل الفقر | اجمالي القيد الاعتباري للتعليم الفني وفقا لدليل الفقر | النصيب من الفقر | القيد الاعتباري الصناعي وفقا لوزنة النسبي | القيد الاعتباري الزراعي وفقا لوزنة النسبي | القيد الاعتباري الفندقي وفقا لوزنة النسبي | القيد الاعتباري التجاري وفقا لوزنة النسبي | اجمالي القيد الاعتباري للتعليم الفني وفقا للوزن النسبي | النصيب من القيد النسبي | الاجمالي | اجمالي مخصصات خامات التعليم الفني مقربا بالالاف (بالالاف) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاوزان/ المبالغ | | | | | | | | | | | | | 0.5 | 3 | 2 | 2 | 1 | | 0.5 | ٥,, | |
| الاسكندرية | 0.765 | 0.235 | 1.14 | 30746 | 2951 | 500 | 9566 | 35074.32 | 3366.43 | 570.39 | 10912.67 | 49923.81 | 0.03 | 92,238 | 5,902 | 1, | 9,566 | 108,706 | 0.03 | 145,462 | 146, |
| اسيوط | 0.71 | 0.29 | 1.41 | 28191 | 11744 | 0 | 32401 | 39686.36 | 16532.82 | 0.00 | 45613.06 | 101832.23 | 0.05 | 84,573 | 23,488 | 0 | 32,401 | 140,462 | 0.04 | 236,128 | 236, |
| اسوان | 0.745 | 0.255 | 1.24 | 20721 | 4284 | 951 | 8062 | 25649.78 | 5303.01 | 1177.21 | 9979.66 | 42109.66 | 0.02 | 62,163 | 8,568 | 1,902 | 8,062 | 80,695 | 0.02 | 114,498 | 115, |
| بني سويف | 0.717 | 0.283 | 1.37 | 33751 | 8429 | 318 | 16856 | 46366.67 | 11579.65 | 436.86 | 23156.54 | 81539.72 | 0.04 | 101,253 | 16,858 | 636 | 16,856 | 135,603 | 0.04 | 206,315 | 207, |
| البحيرة | 0.733 | 0.267 | 1.30 | 75392 | 10828 | 0 | 24293 | 97716.82 | 14034.35 | 0.00 | 31486.56 | 143237.72 | 0.07 | 226,176 | 21,656 | 0 | 24,293 | 272,125 | 0.08 | 387,707 | 387, |
| القاهرة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 56820 | 0 | 2387 | 21550 | 68404.66 | 0.00 | 2873.67 | 25943.69 | 97222.02 | 0.05 | 170,460 | 0 | 4,774 | 21,550 | 196,784 | 0.06 | 272,159 | 272, |
| الدقهلية | 0.751 | 0.249 | 1.21 | 72304 | 8105 | 551 | 30674 | 87396.58 | 9796.82 | 666.01 | 37076.83 | 134936.24 | 0.07 | 216,912 | 16,210 | 1,102 | 30,674 | 264,898 | 0.08 | 371,606 | 371, |
| دمياط | 0.764 | 0.236 | 1.15 | 14237 | 1846 | 0 | 8226 | 16310.35 | 2114.83 | 0.00 | 9423.96 | 27849.15 | 0.01 | 42,711 | 3,692 | 0 | 8,226 | 54,629 | 0.02 | 76,663 | 77, |
| الفيوم | 0.699 | 0.301 | 1.46 | 37007 | 5625 | 622 | 23253 | 54073.33 | 8219.05 | 908.84 | 33976.47 | 97177.70 | 0.05 | 111,021 | 11,250 | 1,244 | 23,253 | 146,768 | 0.04 | 234,821 | 234, |
| الغربية | 0.754 | 0.246 | 1.19 | 41852 | 6145 | 450 | 31776 | 49978.60 | 7338.20 | 537.38 | 37946.10 | 95800.28 | 0.05 | 125,556 | 12,290 | 900 | 31,776 | 170,522 | 0.05 | 250,749 | 250, |
| الجيزة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 36517 | 6409 | 2002 | 21378 | 43962.21 | 7715.69 | 2410.17 | 25736.62 | 79824.70 | 0.04 | 109,551 | 12,818 | 4,004 | 21,378 | 147,751 | 0.04 | 213,157 | 213, |
| الاسماعيلية | 0.758 | 0.242 | 1.17 | 12659 | 6694 | 270 | 5905 | 14871.25 | 7863.83 | 317.18 | 6936.94 | 29989.20 | 0.02 | 37,977 | 13,388 | 540 | 5,905 | 57,810 | 0.02 | 81,796 | 82, |
| كفر الشيخ | 0.731 | 0.269 | 1.31 | 23076 | 10360 | 550 | 34304 | 30133.22 | 13528.35 | 718.20 | 44795.03 | 89174.81 | 0.05 | 69,228 | 20,720 | 1,100 | 34,304 | 125,352 | 0.04 | 208,529 | 208, |
| الاقصر | 0.748 | 0.252 | 1.22 | 11796 | 4576 | 583 | 10290 | 14430.06 | 5597.83 | 713.18 | 12587.77 | 33328.83 | 0.02 | 35,388 | 9,152 | 1,166 | 10,290 | 55,996 | 0.02 | 84,754 | 85, |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25, | 24,713 | 0.00 | 16,525 | 2,400 | 322 | 1,656 | 12,147 | 0.00 | 9604.41 | 3099.03 | 207.89 | 1069.17 | 5228.32 | 2400 | 161 | 828 | 4049 | 1.29 | 0.266 | 0.734 | مطروح |
| 217, | 217,891 | 0.04 | 147,225 | 28,311 | 140 | 11,488 | 107,286 | 0.04 | 83796.55 | 33945.71 | 83.93 | 6887.22 | 42879.68 | 28311 | 70 | 5744 | 35762 | 1.20 | 0.247 | 0.753 | المنوفية |
| 452, | 452,598 | 0.09 | 286,940 | 35,610 | 1,120 | 49,708 | 200,502 | 0.10 | 184959.63 | 51513.50 | 810.10 | 35953.84 | 96682.19 | 35610 | 560 | 24854 | 66834 | 1.45 | 0.298 | 0.702 | المنيا |
| 14, | 13,082 | 0.00 | 10,265 | 617 | 0 | 2,250 | 7,398 | 0.00 | 4208.00 | 617.00 | 0.00 | 1125.00 | 2466.00 | 617 | 0 | 1125 | 2466 | 1.00 | 0.206 | 0.794 | الوادي الجديد |
| 33, | 32,227 | 0.01 | 23,447 | 2,146 | 358 | 2,292 | 18,651 | 0.01 | 11428.08 | 2531.45 | 211.15 | 1351.83 | 7333.65 | 2146 | 179 | 1146 | 6217 | 1.18 | 0.243 | 0.757 | شمال سيناء |
| 33, | 32,879 | 0.01 | 24,917 | 2,715 | 1,282 | 1,162 | 19,758 | 0.01 | 11084.91 | 2859.98 | 675.23 | 612.02 | 6937.68 | 2715 | 641 | 581 | 6586 | 1.05 | 0.217 | 0.783 | بورسعيد |
| 272, | 272,333 | 0.06 | 192,584 | 21,881 | 0 | 12,864 | 157,839 | 0.05 | 99782.54 | 26979.49 | 0.00 | 7930.72 | 64872.34 | 21881 | 0 | 6432 | 52613 | 1.23 | 0.254 | 0.746 | القليوبية |
| 249, | 249,111 | 0.05 | 158,534 | 22,150 | 0 | 28,234 | 108,150 | 0.05 | 101454.43 | 31074.51 | 0.00 | 19804.92 | 50575.00 | 22150 | 0 | 14117 | 36050 | 1.40 | 0.289 | 0.711 | قنا |
| 17, | 16,562 | 0.00 | 12,338 | 1,415 | 738 | 0 | 10,185 | 0.00 | 5706.96 | 1559.25 | 406.62 | 0.00 | 3741.09 | 1415 | 369 | 0 | 3395 | 1.10 | 0.227 | 0.773 | البحر الاحمر |
| 401, | 401,784 | 0.08 | 261,599 | 48,763 | 678 | 34,060 | 178,098 | 0.08 | 160223.17 | 62255.67 | 432.80 | 21742.18 | 75792.51 | 48763 | 339 | 17030 | 59366 | 1.28 | 0.263 | 0.737 | الشرقية |
| 4, | 3,019 | 0.00 | 2,274 | 244 | 90 | 98 | 1,842 | 0.00 | 1025.94 | 262.95 | 48.50 | 52.81 | 661.69 | 244 | 45 | 49 | 614 | 1.08 | 0.222 | 0.778 | جنوب سيناء |
| 53, | 52,289 | 0.01 | 40,232 | 3,239 | 716 | 1,204 | 35,073 | 0.01 | 17278.45 | 3522.02 | 389.28 | 654.60 | 12712.54 | 3239 | 358 | 602 | 11691 | 1.09 | 0.224 | 0.776 | السويس |
| 347, | 347,168 | 0.07 | 219,006 | 37,784 | 1,860 | 18,460 | 160,902 | 0.07 | 142505.06 | 53007.65 | 1304.71 | 12948.88 | 75243.82 | 37784 | 930 | 9230 | 53634 | 1.40 | 0.289 | 0.711 | سوهاج |
| **5,000** | **5,,** | **1.00** | **3,353,987** | **485,809** | **25,672** | **339,468** | **2,503,038** | **1.00** | **1937004.21** | **628800.10** | **15899.32** | **223124.06** | **1069180.73** | **485809** | **12836** | **169734** | **834346** | | | | **الاجمالي** |

**توجيهات إلى المديريات**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم فور وصول الاموال اليها من وزارة المالية بملىء نموذج رقم 3 وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة للتأكد من اتباع كافة الاجراءات كما هو مخطط.

**شرح كيفية ملئ النموذج (مثال محافظة الوادى الجديد):**

a. ستتلقى المحافظة مبلغ ١٤٠٠٠ جنيه.
b. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بالحصول على معدلات القيد الصحيحة الخاصة بالمدارس الفنية لكل إدارة من الادارات التابعة للمديرية (يمكن أن تكون معدلات القيد بالمدارس الفنية بمحافظة الوادى الجديد مختلفة عن البيانات الواردة فى هذا المثال). لاحظ: انه على المديرية الحصول على معدلات القيد حسب نوع التعليم الفني: صناعي، زراعي، فندقي، تجاري.
c. تم تقوم بضرب معدلات قيد المدارس الصناعية فى (٣)، و معدلات قيد المدارس الزراعية والفندقية فى (٢). والسبب وراء ذلك انه تبين من جهود العام الماضى أن المبالغ التى تحتاجها المدارس لشراء المواد الخام تختلف حسب نوع المدرسة. وعلى وجه التحديد، فقد تبين أن المدارس الصناعية تحتاج ثلاثة اضعاف ما تحتاجه المدارس التجارية وأن المدارس الزراعية والفندقية تحتاج ضعفى ما تحتاجه المدارس التجارية
d. ثم تقوم لجنة دعم اللامركزية بإيجاد حاصل جمع ضرب معدلات قيد المدارس الصناعية مع ضرب معدلات قيد المدارس الزراعية والفندقية مع معدلات قيد المدارس التجارية لتحصل على اجمالي القيد الاعتباري وفقا لنوع تخصص التعليم.
e. ثم يتم قسمة اجمالى المبلغ (١٤٠٠٠ جنيه) على اجمالي القيد الاعتباري وفقا لنوع التخصص. وناتج هذه القسمة عبارة عن نصيب معدلات القيد وفقا لنوع التخصص لكل طالب وهو ١,٣٦ جنيه
f. وحيث انه يجب أن تحصل المدارس الصناعية على ٣ اضعاف المدارس التجارية والمدارس الزراعية والفندقية على ضعفى المدارس التجارية، تقوم لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بضرب نصيب كل طالب أى ١,٣٦ جنيه × ٣ (للمدارس الصناعية) و× ٢ (للمدارس الزراعية والفندقية).
g. وبهذا يصبح المبلغ الذى ستحصل عليه كل إدارة عبارة عن حاصل ضرب معدل قيد المدارس الصناعية فى ٤,٠٩ جنيه، ومعدل قيد المدارس الزراعية والفندقية فى ٢,٧٢ جنيه ومعدل قيد المدارس التجارية فى ١,٣٦ جنيه.
**h.** يجب ملئ هذا النموذج وارساله إلى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة فى **موعد اقصاه ٣١ أغسطس ٢٠١٢**. على **ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار.**
i. وبمجرد الاخطار من قبل وحدة دعم اللامركزية بالوزارة بأن الحسابات كلها تمت كما هو مخطط، يمكن نقل الاموال المخصصة لكل ادارة تعليمية



**ملاحظات المتدرب/ة**

| نموذج ٣<br>توزيع المديريات التعليمية لمخصصات خامات التعليم الفني بين الادارات التعليمية | | | | |
|---|---|---|---|---|
| القيد وفقا لتخصص التعليم | | | | |
| | صناعي | زراعي وفندقي | تجاري | الاجمالى |
| الخارجة | 1251 | 414 | 141 | 1806 |
| الداخلة | 875 | 394 | 476 | 1745 |
| الفرافرة | 340 | 317 | 0 | 657 |
| باريس | 0 | 0 | 0 | 0 |
| بلاط | ٠ | 0 | 0 | ٠ |
| الاجمالى | ٢٤٦٦ | ١١٢٥ | ٦١٧ | ٤٢٠٨ |
| | | | | |
| القيد الاعتباري وفقا لتخصص التعليم | | | | |
| | صناعي = القيد x٣ | زراعي وفندقي= القيد x٢ | تجاري = القيد x١ | الاجمالى |
| الخارجة | 3753 | 828 | 141 | ٤٧٢٢ |
| الداخلة | 2625 | 788 | 476 | ٣٨٨٩ |
| الفرافرة | 1020 | 634 | 0 | ١٦٥٤ |
| باريس | 0 | 0 | 0 | 0 |
| بلاط | 0 | 0 | 0 | ٠ |
| الاجمالى | 7398 | 2250 | ٦١٧ | ١٠٢٦٥ |
| نصيب الطالب | | | | |
| لكل طالب | ١,٣٦ | | | |
| | صناعي | زراعي وفندقي | تجاري | |
| نصيب الطالب بحسب التخصص | ٤,٠٩ | ٢,٧٢ | ١,٣٦ | |
| توزيع المبالغ على الادارات التعليمية | | | | |
| | صناعي | زراعي وفندقي | تجاري | الاجمالى |
| الخارجة | 5119 | 1129 | 192 | 6440 |
| الداخلة | 3580 | 1075 | 649 | 5304 |
| الفرافرة | 1391 | 865 | | 2256 |
| باريس | | | | |
| بلاط | ٠ | ٠ | ٠ | ٠ |
| الاجمالى | 10090 | 3069 | 841 | 14000 |

**<u>توجيهات إلى الادارات</u>**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة التعليمية فور وصول الاموال اليها من المديرية بملئ نموذج رقم ٤ وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالمديرية للمراجعة واعتماد صحة العمليات الحسابية **<u>بحد اقصى نهاية شهر سبتمبر ٢٠١٢. على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار.</u>**

**<u>شرح كيفية ملئ النموذج (مثال لادارة الفرافرة بمحافظة الوادي الجديد):</u>**

a. ستتلقى ادارة الفرافرة إجمالى مبلغ ٢٢٥٦ جنيه، واجمالى القيد بالمدارس الصناعية بها عبارة عن ٣٤٠ طالب، والمدارس الزراعية ٣١٧ طالب ولا يوجد بها مدارس تجارية.
b. يجب ضرب اجمالى القيد بالمدارس الصناعية فى ٣ واجمالى القيد بالمدارس الزراعية فى ٢.
c. وعند قسمة اجمالى المبلغ المخصص على اجمالى القيد وفقا لنوع تخصص التعليم، نحصل على مبلغ ١,٣٦ جنيه لكل طالب. وحيث انه يجب أن تحصل المدارس الصناعية على ٣ اضعاف المدارس التجارية والمدارس الزراعية والفندقية على ضعفى المدارس التجارية، تقوم لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بضرب اساس نصيب كل طالب أى ١,٣٦ جنيه × ٣ (للمدارس الصناعية) و× ٢ (للمدارس الزراعية والفندقية).

d. وبهذا يصبح المبلغ الذى ستحصل عليه المدارس الصناعية عبارة عن حاصل ضرب معدل قيد المدارس الصناعية فى ٤,٠٩ جنيه أى مبلغ ١٣٩١ جنيه، وأما المدارس الزراعية فإنها ستحصل على مبلغ يساوى معدل قيد المدارس الزراعية فى ٢,٧٢ جنيه أى مبلغ ٨٦٥. ومجموع هذين الرقمين نحصل على المبلغ المتاح للمديرية وهو ٢٢٥٦جنيه .

٢. وبمجرد اخطار الادارة من قبل وحدة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات، تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة بإخطار المدارس بمخصصاتهم، على أن يتم ذلك فى غضون اسبوع من استلام اخطار وحدة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات.

**نموذج ٤**
**توزيع الادارات التعليمية لمخصصات خامات التعليم الفني بين المدارس**

| ادارة الفرافرة | القيد | معدلات القيد وفقا لنوع التعليم | نصيب الطالب | اجمالي مبلغ المدرسة |
|---|---|---|---|---|
| المدرسة | | | | |
| الصديق الثانوية الصناعية الفنية | 269 | 807 | ٤,٠٩ | 1100 |
| الفرافرة الثانوية الصناعية | 71 | 213 | ٤,٠٩ | 291 |
| الفرافرة الثانوية الزراعية | 317 | 634 | ٢,٧٢ | 865 |
| الاجمالي | 657 | 1654 | | 2256 |



**ملاحظات المتدرب/ة**

# ورقة العمل (٧)

## الصيانة البسيطة والرئيسية

**الصيانة البسيطة**

يتم تخصيص ٥٠% من اجمالي مبلغ الصيانة للصيانة البسيطة وذلك لاحتياج الفصول الدراسية لمتوسط مبلغ ٣٠٠ جنية سنويا لاعمال الصيانة وذلك في ضوء الدراسة التي اجرتها وكالة التعاون الفني الالماني لهذا الغرض  يستعرض الجدول رقم (٧) المعادلة التمويلية التي سبق استخدامها بغرض توزيع مخصصات الصيانة البسيطة من "وزارة المالية" إلى المديريات التعليمية.



**ملاحظات المتدرب/ة**

**جدول رقم ( ٧ )**

**الصيانات الكبرى والصغرى**

| المديرية | قيم دليل التنمية البشرية | ١ – قيم دليل التنمية البشرية | دليل الفقر | عدد فصول المدارس الرسمية | اجمالي مخصصات الفصول | قيد المدارس الرسمية والتجريبية | القيد الاعتباري وفقا لدليل الفقر | النصيب من معامل الفقر | النصيب من معدل القيد | اجمالي مخصصات القيد | اجمالي مخصصات الصيانة | اجمالي مخصصات الصيانة مقربا بالالاف |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاوزان / المبالغ | | | | | ٥٠ | | | ٠,٥٠ | ٠,٥٠ | ١٩٠،٩٥٩،٢٥٠ | | |
| الاسكندرية | 0.765 | 0.235 | 1.14 | 15,029 | 751,450 | 788,810 | 899,856 | 0.04 | 0.05 | 8,866,630 | 9,618,080 | 9,618, |
| اسيوط | 0.71 | 0.29 | 1.41 | 19,795 | 989,750 | 841,799 | 1,185,057 | 0.06 | 0.05 | 10,508,016 | 11,497,766 | 11,497, |
| اسوان | 0.745 | 0.255 | 1.24 | 8,599 | 429,950 | 288,576 | 357,218 | 0.02 | 0.02 | 3,374,105 | 3,804,055 | 3,805, |
| بني سويف | 0.717 | 0.283 | 1.37 | 14,242 | 712,100 | 580,143 | 796,993 | 0.04 | 0.04 | 7,150,088 | 7,862,188 | 7,863, |
| البحيرة | 0.733 | 0.267 | 1.30 | 26,726 | 1,336,300 | 1,086,589 | 1,408,346 | 0.07 | 0.07 | 12,999,194 | 14,335,494 | 14,335, |
| القاهرة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 26,766 | 1,338,300 | 1,302,012 | 1,567,471 | 0.08 | 0.08 | 15,017,598 | 16,355,898 | 16,355, |
| الدقهلية | 0.751 | 0.249 | 1.21 | 27,776 | 1,388,800 | 1,111,523 | 1,343,540 | 0.07 | 0.07 | 12,845,576 | 14,234,376 | 14,234, |
| دمياط | 0.764 | 0.236 | 1.15 | 6,861 | 343,050 | 278,391 | 318,933 | 0.02 | 0.02 | 3,135,546 | 3,478,596 | 3,479, |
| الفيوم | 0.699 | 0.301 | 1.46 | 14,444 | 722,200 | 574,752 | 839,808 | 0.04 | 0.04 | 7,317,322 | 8,039,522 | 8,039, |
| الغربية | 0.754 | 0.246 | 1.19 | 19,719 | 985,950 | 853,814 | 1,019,603 | 0.05 | 0.05 | 9,809,446 | 10,795,396 | 10,795, |
| الجيزة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 23,240 | 1,162, | 1,250,601 | 1,505,578 | 0.07 | 0.08 | 14,424,616 | 15,586,616 | 15,586, |
| الاسماعيلية | 0.758 | 0.242 | 1.17 | 6,619 | 330,950 | 233,561 | 274,377 | 0.01 | 0.01 | 2,662,274 | 2,993,224 | 2,994, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| كفر الشيخ | 0.731 | 0.269 | 1.31 | 14,955 | 747,750 | 573,331 | 748,670 | 0.04 | 0.04 | 6,884,833 | 7,632,583 | 7,633, |
| الاقصر | 0.748 | 0.252 | 1.22 | 5,964 | 298,200 | 222,068 | 271,656 | 0.01 | 0.01 | 2,581,429 | 2,879,629 | 2,880, |
| مطروح | 0.734 | 0.266 | 1.29 | 2,784 | 139,200 | 85,920 | 110,945 | 0.01 | 0.01 | 1,025,946 | 1,165,146 | 1,166, |
| المنوفية | 0.753 | 0.247 | 1.20 | 18,690 | 934,500 | 764,978 | 917,231 | 0.04 | 0.05 | 8,806,090 | 9,740,590 | 9,740, |
| المنيا | 0.702 | 0.298 | 1.45 | 25,929 | 1,296,450 | 1,070,476 | 1,548,553 | 0.08 | 0.07 | 13,555,980 | 14,852,430 | 14,852, |
| الوادي الجديد | 0.794 | 0.206 | 1.00 | 2,037 | 101,850 | 49,435 | 49,435 | 0.00 | 0.00 | 523,293 | 625,143 | 626, |
| شمال سيناء | 0.757 | 0.243 | 1.18 | 3,271 | 163,550 | 92,577 | 109,205 | 0.01 | 0.01 | 1,057,342 | 1,220,892 | 1,221, |
| بورسعيد | 0.783 | 0.217 | 1.05 | 3,379 | 168,950 | 116,995 | 123,242 | 0.01 | 0.01 | 1,267,517 | 1,436,467 | 1,437, |
| القليوبية | 0.746 | 0.254 | 1.23 | 21,043 | 1,052,150 | 997,247 | 1,229,615 | 0.06 | 0.06 | 11,637,544 | 12,689,694 | 12,689, |
| قنا | 0.711 | 0.289 | 1.40 | 15,791 | 789,550 | 620,811 | 870,944 | 0.04 | 0.04 | 7,735,443 | 8,524,993 | 8,524, |
| البحر الاحمر | 0.773 | 0.227 | 1.10 | 1,760 | 88,000 | 59,922 | 66,031 | 0.00 | 0.00 | 662,726 | 750,726 | 751, |
| الشرقية | 0.737 | 0.263 | 1.28 | 29,593 | 1,479,650 | 1,212,824 | 1,548,411 | 0.08 | 0.08 | 14,399,805 | 15,879,455 | 15,879, |
| جنوب سيناء | 0.778 | 0.222 | 1.08 | 863 | 43,150 | 18,817 | 20,279 | 0.00 | 0.00 | 205,987 | 249,137 | 250, |
| السويس | 0.776 | 0.224 | 1.09 | 3,272 | 163,600 | 124,777 | 135,680 | 0.01 | 0.01 | 1,371,556 | 1,535,156 | 1,536, |
| سوهاج | 0.711 | 0.289 | 1.40 | 21,668 | 1,083,400 | 893,511 | 1,253,518 | 0.06 | 0.06 | 11,133,345 | 12,216,745 | 12,216, |
| الاجمالي | | | | **380,815** | **19,040,750** | **16,094,260** | **20,520,193** | **1.00** | **1.00** | **190,959,250** | **210,000,** | **210,000,** |

وكما هو موضح بجدول ٨ فإن معدل القيد، ومستوى الفقر وعدد الفصول هي العوامل المستخدمة فى المعادلة التمويلية. فى البداية يتم تخصيص مبلغ ٥٠ جنيه لكل فصل. بعدها تم ضرب مبلغ الخمسون جنيه فى اجمالى عدد الفصول (**380,815**)، لنحصل على اجمالى مبلغ **19,040,750** جنيه مصرى. وعند طرح (٢١٠٠٠٠٠٠٠ – **19,040,750**) نحصل على اجمالى مبلغ **١٩٠،٩٥٩،٢٥٠** جنيه، تم توزيعه على المحافظات وفقا لمعدلات القيد الرسمية ( حكومي وتجريبي) ودليل التنمية البشرية بكل محافظة (كما تم فى جميع الصيغ التمويلية التى تم شرحها). وبهذا يصبح اجمالى مبلغ الصيانة التى تحصل عليه كل مديرية عبارة عن اجمالى المبلغ الناتج عن عدد الفصول مضافا اليه اجمالى المبلغ الناتج عن معدلات القيد ونصيب الفقر. وعلى سبيل المثال فان محافظة البحر الاحمر ستحصل على مخصصات للفصول تساوى 88,000 جنيه، ومخصصات من معدلات القيد ومستوى الفقر تساوى 662,726 جنيه، ليصبح اجمالى مخصصات المحافظة من الصيانة 751,000 جنيه.يتم قسمة هذا المبلغ الى نصفين للحصول على مخصص الصيانة البسيطة

**<u>توجيهات إلى المديريات</u>**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم فور وصول الاموال اليها من وزارة المالية بملىء نموذج رقم ٥ (مرفق) وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة للتأكد من اتباع كافة الاجراءات كما هو مخطط.

**<u>شرح كيفية ملئ النموذج (مثال لمحافظة الوادي الجديد):</u>**

a. ستتلقى المحافظة مبلغ ٦٢٦٠٠٠ جنيه للصيانة بشقيها البسيطة والسنوية تقوم بقسمة المبلغ على اتنين للحصول على حصة الصيانة البسيطة = ٣١٣٠٠٠.

b. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بالحصول على الارقام الصحيحة الخاصة بأعداد الفصول بالمدارس لكل إدارة من الادارات التابعة للمديرية (يمكن أن تكون اعداد فصول المدارس بمحافظة الوادى الجديد مختلفة عن البيانات الواردة فى هذا النموذج). ثم نقوم بضرب عدد الفصول بكل إدارة فى ٥٠ جنيه لنحصل على مخصصات الفصول لكل إدارة. وفى المثال الموضح عاليه، فإن اجمالى مخصصات الفصول عبارة عن ١٠١٨٥٠ جنيه. ثم نقوم بطرح هذا المبلغ من اجمالى المبلغ الذى ستتلقاه المديرية. يصبح المبلغ المتبقى هو ٣١٣٠٠٠ - ١٠١٨٥٠ = ٢١١١٥٠ جنيه.

c. يتم قسمة هذا المبلغ المتبقى على اجمالى القيد للمدارس الرسمية من غير التجريبية لنحصل على مخصص كل طالب بالمديرية: ٢١١١٥٠ / ٤٨٥٣٨ = ٤,٣٥ جنيه لكل طالب.

d. ثم نقوم بضرب هذه القيمة بمعدلات القيد بكل ادارة لنحصل على اجمالي المخصص لكل ادارة. فمثلاعند القيام بهذه العملية الحسابية على إدارة باريس نحصل على ٤,٣٥ جنيه × ٢٧٠٩= ١١٧٨٥. لذا ستحصل إدارة باريس على ١١٧٨٥جنيه مضافا اليها مخصصات الفصول وهى ٧٧٠٠جنيه، فيكون اجمالى ما تحصل عليه ادارة باريس ١٩٤٨٥جنيه.

٢. يتم ملئ هذا النموذج وارساله إلى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة فى موعد اقصاة نهاية شهر يوليو ٢٠١٢. علي ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار.

٣. في حالة استبعاد مجموعة من المدارس متركزة في بعض الادارات لاسباب متعلقة بجودة وحداثة الصيانة بها ولتحقيق عدالة اكبر بين الادارات يتم توثيق ذلك بنموذج رقم ٥ في المكان المخصص لذلك

٤. وبمجرد الاخطار من قبل وحدة دعم اللامركزية بالوزارة بأن الحسابات كلها تمت كما هو مخطط، يمكن نقل المخصصات إلى الادارات

**نموذج ٥**

**توزيع المديريات التعليمية لمخصصات الصيانة البسيطة بين الادارات التعليمية**

| م | اسم الادارة | عدد الفصول | مبلغ ٥٠ جنية | اجمالي مبلغ الفصول | اجمالي القيد من المدارس الرسمية (لاتشمل التجريبيات) | نصيب التلميذ بالمحافظة | اجمالي مبلغ القيد | الاجمالي من الفصول والقيد |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | الخارجة | 736 | ٥٠ | 36800 | 20266 | 4.35 | 88161 | 124961 |
| ٢ | الداخلة | 773 | | 38650 | 17469 | | 75994 | 114644 |
| ٣ | الفرافرة | 219 | | 10950 | 5866 | | 25518 | 36468 |
| ٤ | باريس | 154 | | 7700 | 2709 | | 11785 | 19485 |
| ٥ | بلاط | 155 | | 7750 | 2228 | | 9692 | 17442 |
| الاجمالي | | ٢٠٣٧ | | 101850 | 48538 | | 211150 | 313000 |

ملاحظات: تم استبعاد المدارس الاتية لهذة الاسباب:

| الادارة | اسم المدرسة | عدد التلاميذ | عدد الفصول | اسباب الاستبعاد |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**<u>توجيهات إلى الادارات</u>**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة التعليمية فور وصول الاموال اليها من المديرية بتحديد إذا ما كانت كل المدارس بالادارة سوف تتلقى أموال الصيانة البسيطة أم لا وخاصة: أن جميع المدارس التجريبية تم استبعادها من معادلة التمويل، وعليه فلن يتلقوا أى أموال للصيانة البسيطة

٢. تتولى لجنة دعم اللامركزية بالادارة مسئولية تحديد إذا كانت المدارس التى تم بناءها أو تجديدها بالكامل خلال العام الماضي من خلال اي مشروعات عامة او خاصة بالمحافظة و المدارس التي ادرجت في الصيانة الشاملة لهذا العام والمدارس المؤجرة والمستضافة سوف تتلقى اية اموال للصيانة البسيطة من عدمة. فى حالة اتخاذ قرار بشأن استبعاد أى من هذة المجموعات من المدارس، يجب أن يتم ذكر الاسباب ليظهر ذلك الاستبعاد فى الحسابات الموضحة فيما يلى وكذلك معدلات القيد. تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة بملئ نموذج رقم ٦ وارسالة الى لجنة دعم اللامركزية بالمديرية للمراجعة واعتماد صحة العمليات الحسابية **<u>بحد اقصى نهاية شهر اغسطس ٢٠١٢. على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار.</u>**

**<u>شرح كيفية ملئ النموذج (مثال لادارة باريس بمحافظة الوادى الجديد):</u>**

a. ستتلقى ادارة باريس اجمالي المبلغ المخصص لها

b. يتم ضرب اجمالى عدد الفصول × ٥٠ جنيه حتى نحصل على مخصصات كل الفصول بالادارة. كما هو موضح بنموذج (٦) هو ٧٧٠٠ جنيه (٥٠ جنيه × ١٥٤)

c. ثم نقوم بطرح هذه القيمة من اجمالى المبلغ الذى تتلقاه الادارة، كما هو موضح نموذج (٦) : ١٩٤٨٥ جنيه – ٧٧٠٠ جنيه = ١١٧٨٥ جنيه.
d. يتم قسمة هذه القيمة على اجمالى اعداد القيد لنحصل على نصيب الطالب فى الادارة. كما هو موضح نموذج (٦): نحصل على: ١١٧٨٥ جنيه ÷ ٢٧٠٩ فنحصل على نصيب الطالب وهو ٤,٣٥ جنيه.
e. يتم ضرب اعداد القيد بكل مدرسة في نصيب الطالب لنحصل على مخصصات كل مدرسة.

٣. يتم استكمال بيانات هذا النموذج وارسالها إلى لجنة دعم اللامركزية بالمديرية. وبمجرد اخطار الادارة من قبل لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات، تقوم لجنة دعم اللامركزية بالادارة بإخطار المدارس بمخصصاتها، على أن يتم ذلك فى غضون اسبوع من استلام اخطار لجنة دعم اللامركزية بالمديرية بصحة الحسابات.
٤. بمجرد استلام خطة الانفاق المدرسى معتمدة من قبل مجلس أمناء المدرسة، ترسل تعليمات إلى المدير المالى أن يسمح للمدرسة بالحصول على الاموال المخصصة لها من خلال الية السلفة النقدية المؤقتة

**نموذج ٦**

| ادارة باريس | م | اسم المدرسة | عدد الفصول | مبلغ ٥٠ جنية | نصيب المدرسة من عدد الفصول | اجمالي القيد | نصيب التلميذ بالمحافظة | نصيب المدرسة من القيد | اجمالي مبلغ المدرسة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ١ | عدن الابتدائية (رياض اطفال) | 2 | ٥٠ | 100 | 16 | | ٧٠ | 170 |
| | ٢ | المكس البحرى | 1 | | 50 | 10 | | ٤٤ | 94 |
| | ٣ | فصول مدرسة باريس القديمة | 2 | | 100 | 64 | | ٢٧٨ | 378 |
| | ٤ | فصول مدرسة باريس الجديدة | 1 | | 50 | 31 | | ١٣٥ | 185 |
| | ٥ | المكس القبلى | 6 | | 300 | 83 | | ٣٦١ | 661 |
| | ٦ | قورمشين | 6 | | 300 | 69 | | ٣٠٠ | 600 |
| | ٧ | درب الاربعين قريه ٣ | 6 | | 300 | 64 | | ٢٧٨ | 578 |
| | ٨ | درب الاربعين قرية ٢ | 6 | | 300 | 64 | | ٢٧٨ | 578 |
| | ٩ | باريس الابتدائية الجديدة | 11 | | 550 | 245 | | ١٠٦٦ | 1616 |
| | ١٠ | المكس البحرى | 6 | | 300 | 22 | | ٩٦ | 396 |
| | ١١ | دوش | 6 | | 300 | 14 | | ٦١ | 361 |
| | ١٢ | جدة | 6 | | 300 | 86 | | ٣٧٤ | 674 |
| | ١٣ | بغداد | 6 | | 300 | 139 | | ٦٠٥ | 905 |
| | ١٤ | القصر القبلى | 6 | | 300 | 40 | | ١٧٤ | 474 |
| | ١٥ | مدرسة درب الاربعين رقم ١ | 6 | | 300 | 60 | | ٢٦١ | 561 |
| | ١٦ | درب الاربعين قرية ٤ | 6 | | 300 | 91 | 4.35 | ٣٩٦ | 696 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ١٧ | عدن | 8 | | 400 | 170 | | ٧٤٠ | 1140 |
| | ١٨ | باريس الابتدائية القديمة | 13 | | 650 | 445 | | ١٩٣٦ | 2586 |
| | ١٩ | عين الضبع | 6 | | 300 | 17 | | ٧٤ | 374 |
| | ٢٠ | باريس الاعدادية المشتركة | 8 | | 400 | 300 | | ١٣٠٥ | 1705 |
| | ٢١ | بغداد الاعدادية المشتركة | 3 | | 150 | 67 | | ٢٩١ | 441 |
| | ٢٢ | مدرسة عدن الاعدادية المشتركة | 3 | | 150 | 96 | | ٤١٨ | 568 |
| | ٢٣ | درب الاربعين قرية ٤ | 3 | | 150 | 46 | | ٢٠٠ | 350 |
| | ٢٤ | جدة الاعدادية | 3 | | 150 | 37 | | ١٦١ | 311 |
| | ٢٥ | درب الاربعين قرية ١ | 3 | | 150 | 32 | | ١٣٩ | 289 |
| | ٢٦ | المكس القبلى ع | 3 | | 150 | 68 | | ٢٩٦ | 446 |
| | ٢٧ | درب الاربعين قريه ٣ .ع | 3 | | 150 | 44 | | ١٩١ | 341 |
| | ٢٨ | قورمشين ع المشتركة ٧ | 3 | | 150 | 28 | | ١٢٢ | 272 |
| | ٢٩ | القصر القبلى الاعدادية | 3 | | 150 | 19 | | ٨٣ | 233 |
| | ٣٠ | درب الاربعين القرية رقم ٢ | 3 | | 150 | 38 | | ١٦٥ | 315 |
| | ٣١ | باريس الثانوية المشتركة | 6 | | 300 | 204 | | ٨٨٧ | 1187 |
| الاجمالي | | | ١٥٤ | | 7700 | ٢٧٠٩ | | 11785 | 19485 |

**توجيهات إلى المدارس**

فور ابلاغ الادارة التعليمية للمدارس بمخصصاتها من الصيانة البسيطة تقوم بعمل الاتى:

١. يدعو مدير المدرسة إلى عقد اجتماع مع العاملين بالمدرسة لمراجعة خطة التحسين المدرسية وتحديد كيف يمكن صرف الاموال التى تلقتها المدرسة بأفضل الطرق بعد الاطلاع على الاهداف العامة لخطة التحسين المدرسية.
٢. تقوم المدرسة بالرجوع الى القائمة المعتمدة بين المديرية وهيئة الابنية التعليمية لاعمال الصيانة ( ال ٧٧ بند او اكثر في حالة زيادة البنود بالاتفاق بين المديرية وفرع هيئة الابنية التعليمية )
٣. يقوم المسئولين عن خطة تحسين الاداء المدرسى بوضع خطة الانفاق لتوضح تفاصيل صرف الاموال التى تتلقاها المدرسة (انظر نموذج ٧ الذى يوضح مثال لكيفية صرف اموال الصيانة البسيطة وربطة بخطة الانفاق).
٤. يقوم مدير المدرسة بعرض خطة الانفاق على العاملين بالمدرسة وتعديلها في ضوء ملاحظاتهم
٥. تقوم ادارة المدرسة بعرض خطة الانفاق على مجلس الامناء في جلسة خاصة لهذا الامر وتعديلها في ضوء ملاحظاتهم، ويعتمدها مجلس الامناء بعد عمل التعديلات النهائية.

٦. يتم توثيق اجتماع مجلس الامناء المخصص لمناقشة خطة الانفاق المدرسى فى صورة محضر للاجتماع يوقع عليه كل من مدير المدرسة ورئيس مجلس الامناء.
٧. ترسل خطة الانفاق المدرسى المعتمدة إلى منسق اللامركزية/الدعم الفني بالادارة لاعتماد صحة المبلغ وارتباط خطة الانفاق بخطة التحسين المدرسي ثم الى مدير الادارة، الذى بدوره، عند رؤية خطة الانفاق المدرسى المعتمدة، يصدر تعليمات إلى القسم المالى بإمكانية حصول المدرسة على مخصصاتها المالية من خلال ألية السلفة المؤقتة.
٨. تقوم المدرسة بنشر خطة الانفاق المدرسى فى مكان عام ظاهر للعيان، وتظل معلقة فى مكانها على مدار العام بأكمله ليكون مجلس الأمناء واهالي الطلبة علي علم بمحتوياتها واوجه صرفها.
٩. كما تقوم المدرسة بنشر جميع النفقات التى تمت مقابل خطة الانفاق المدرسى فى نفس المكان. وتظل معلقة طوال العام الدراسى.

**تعليمات عامة وهامة**

١. الاموال المخصصة للصيانة البسيطة تصرف على مدار العام المالي كاملا وغير مرتبطة بفترة محددة بالسنة المالية.
٢. تصرف مخصصات المدرسة على دفعات او دفعة واحدة حسب احتياج المدرسة.
٣. الحد الاقصى للسلفة المؤقتة في المرة الواحدة ٦٠٠٠ جنية. إذا زادت مخصصات المدرسة عن ٦٠٠٠ جنيه، يمكن للمدرسة الحصول على اكثر من سلفة في نفس الوقت على ان تكون لاعمال مختلفة
٤. مخصصات المدرسة للعام المالي هي اموال مخصصة لهذا العام فقط ولا يجوز ترحيل ما يتبقى منها للعام المالي التالي:

**نموذج ٧**
**خطة انفاق المدرسة لمخصصات الصيانة البسيطة**

| م | الصنف | العدد | سعر الوحدة | اجمالي التكلفة | العلاقة بخطة التحسين المدرسية "يكتب رقم المجال ورقم الهدف ورقم النشاط من خطة التحسين المدرسية" |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | حنفية | ٥ | ١٠ | ٥٠ | المجال الثالث – الهدف الاجرائي رقم (٢) - نشاط رقم ٣ |
| ٢ | جالون بلاستيك | ٣ | ٣٠ | ٩٠ | المجال الثالث – الهدف الاجرائي رقم (٢) - نشاط رقم ٥ |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| الاجمالي | | | | | |

**في حالة عدم احتياج المدرسة لاموال الصيانة يتم اتباع الخطوات الاتية:**

١. تخاطب المدرسة لجنة دعم اللامركزية بالادارة لاعلامها بعدم احتياجها لهذا المبلغ على ان يحتوي الطلب المقدم اسباب عدم الاحتياج وايضا توقيع رئيس مجلس الامناء بـالمدرسة
٢. تقوم لجنة اللامركزية بالادارة بتشكيل لجنة تقوم بزيارة المدرسة للوقوف على مستوى الصيانة بالمدرسة والاسباب الموضحة بالطلب
٣. اذا ارتات اللجنة جودة مستوى الصيانة بالمدرسة وعدم احتياج المدرسة لهذة الاموال يتم استخدام مخصصات المدرسة لمدارس اكثر احتياجا على ان يتم توثيق ذلك في محضر رسمي
٤. اما في حالة انخفاض مستوى الصيانة بالمدرسة تقوم اللجنة برفع تقريرها لمدير الادارة التعليمية موضحة فية الاسباب الحقيقية لطلب المدرسة لاتخاذ مايراة ملائما تجاة المدرسة

**إجراءات السلفة المؤقتة**

**أولا:**

- تتقدم المدرسة بطلب صرف سلفة مؤقتة لإدارة الحسابات بالإدارة تبين به الغرض المطلوب منها.**(نموذج طلب السلفة )**
- يتم تحديد قيمتها من واقع إرفاق خطة الانفاق (المقايسات) التى قام بها الفنيين المختصون فى هذه الأعمال واسم من يعهد إليه السلفة بشرط ألا يجوز الترخيص لشخص واحد بأكثر من سلفة فى وقت واحد

**ثانيا:**

- الموافقة على الطلب من مدير الإدارة التعليمية (السلطة المختصة التى لها سلطة الترخيص).

**ثالثا:**

- فى حالة الموافقة يتم تحرير استمارة (٥٠ ع.ح ) وهى مكونة من ثلاثة أجزاء، جزأين حرفى ( ا، ب) وهم خاصين بـالجهة الإدارية ( المدرسة )واعتمادها من رئيس الجهة (مدير المدرسة) أما الجزء الثالث خاص بإدارة الحسابات بالإدارة التعليمية وبعد ذلك يتم إجراءات الصرف واستخراج الشيك.

**رابعا:**

- على من بعهدته السلفة إنجاز ما كلف به وتقديم مستندات الصرف ورد الباقى إن وجد.

**يجوز للمدرسة الحصول على أكثر من سلفة مؤقتة فى نفس الوقت بشرط أن تكون لأغراض مختلفة وعهدة أشخاص مختلفين**

❖ **المستندات المطلوبة لتسوية السلف المؤقتة**

- فاتورة أو فواتير الشراء وليس بيان أسعار ويشترط أن تكون الفاتورة مستوفاة الشكل القانونى لها والبيانات الضريبية (اسم وعنوان المورد (التاجر) رقم السجل التجاري. رقم البطاقة الضريبية. رقم الملف الضريبي. اسم مأمورية الضرائب التى يتبعها التاجر. رقم التسجيل بمصلحة الضرائب على المبيعات. أن تكون الفاتورة صادرة للإدارة التعليمية أو المدرسة وليس باسم الشخص و إلا اعتبرت مشتريات شخصية وبعدها يتم التوقيع من موجة النشاط على الفاتورة بما يفيد مناسبة الأسعار ومطابقة الأصناف. تاريخ إصدار الفاتورة. بيان القيمة المسددة بالأرقام والحروف.)
- قسيمة (٣٣ ع.ح) الدالة على توريد المتبقى من مقدار السلفة المؤقتة فى بعض الحالات.
- قسيمة (٣٣ ع.ح) الدالة على توريد الدمغات والضرائب المخصومة على الفواتير.
- محضر الفحص والاستلام على استمارة (١٩٤ ع.ح) عن الأصناف التى يزيد قيمتها عن مائتى جنيها إما إن كانت اقل من هذا الحد يكتفى بإقرار على ظهر الفاتورة من المختصين بما يفيد أن الأصناف مطابقة أو عمل محضر على ورقة عاديه بما يفيد مطابقة وسلامة الأصناف.
- عمل إذن الإضافة المخزنى عن الأصناف المستديمة والمستهلكة التى تشترى لغير الاستعمال المباشر مهما كانت قيمتها.
- ح) للمخازن ارتجاع الكهنة (١٨٧ ع.ح) للمخازن فى حالات تركيب أصناف أو قطع غيار جديدة بدلا من التالفة.
- صورة من المقايسة السابق تقديمها مع مذكرة طلب السلفة المؤقتة للتحقق من الأصناف المشتراه هى نفس الأصناف السابق طلبها من قبل.
- تجمع هذه المستندات وترسل للحسابات بموجب خطاب للاستلام والتوقيع على صورة هذا الخطاب حتى يتم براءة ذمة المسئول عن السلفة وتقوم الحسابات بدورها بعد المراجعة بإجراء القيود المحاسبية لقفل حساب السلفة المؤقتة طرف الشخص.

❖ **المدة القانونية لتسوية السلفة**

- المدة القانونية لتقديم المستندات الدالة على صرف السلفة فى الغرض المنصرفة من اجله شهرين من تاريخ صرفها.
- وحتما ولابد أن يتم تسويتها فى نهاية السنة المالية حتى ولم ينقضى الشهرين.

- وإذا تعذر إنجاز أو تنفيذ الأعمال المطلوبة قبل نهاية السنة المالية يجب توريد المبلغ المتبقى من السلفة وتسوية حساب السلفة لإقفالها حسابيا.
- على انه فى العام المالى التالى لا مانع من إصدار ترخيص بسلفه مؤقتة جديدة خصما على موازنة العام المالى الجديد لاستكمال الأعمال المتبقية بشرط وجود اعتماد يسمح بالصرف.
- ولا يجوز بأى حال من الأحوال صرف سلفة مؤقتة فى الشهر الأخير من السنة المالية ألا فى الأحوال التى يكون من المؤكد إنجاز العمل الصادر من اجله السلفة قبل نهاية السنة المالية وحالات الضرورة الطارئه ويتم تسويتها قبل نهاية السنة المالية.

❖ **مسؤولية الشخص الذى يعهد إليه السلفة النقدية المؤقتة**

- يكون الشخص الذى تصرف إليه السلفة المؤقتة مسئولا عن تحقيق أغراضها وكذلك مسئول عن تسويتها خلال المدة القانونية وفى حالة تأخره عن تقديم المستندات الدالة على الصرف يكون مسئولا عن سداد غرامة التأخير.

**<u>الصيانة الرئيسية</u>**

تم تخصيص ال٥٠% المتبقية من اجمالي مبلغ صيانة المباني للصيانات الرئيسية للمدارس وتوزيعه على المديريات التعليمية بإستخدام نفس المعادلة التمويلية الخاصة بالصيانة البسيطة.

**<u>توجيهات إلى المديريات</u>**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم فور وصول الاموال اليها من وزارة المالية (ووفقا للبروتوكول المنظم لهذا الشان مع هيئة الابنية التعليمية ) بملىء نموذج رقم ٨ وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة للعلم والمراجعة وذلك **<u>بحد اقصى نهاية شهر يوليو ٢٠١٢</u>** **<u>على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار. وذلك على النحو التالى:</u>**

a. يخطر قسم التخطيط / المباني بالمديرية اقسام التخطيط بالادارات التعليمية بتجميع الطلبات الخاصة باحتياجات المدارس من اعمال صيانة رئيسية وارسالها لة مرتبة بحسب الاولوية بحد اقصى **<u>منتصف يونيو</u>**

b. يقوم قسم التخطيط بالمديرية بتجميع هذة القوائم بحسب الترتيب المرسل من الادارات التعليمية وارسالها الى فرع هيئة الابنية التعليمية بحد اقصى **<u>نهاية يونيو</u>**

c. يقوم فرع هيئة الأبنية التعليمية بعمل المقايسات الفنية والمالية المطلوبة للمدارس بحسب الاولويات ووفقا للميزانية المتاحة للمديرية وذلك بحد اقصى **<u>منتصف يوليو</u>**

d. يدعو مدير المديرية بعد ذلك إلى عقد اجتماع يضم المعنيين على مستوى المديرية / الادارات ومدير فرع هيئة الأبنية التعليمية بالمحافظة وفريق من العاملين معة.لمناقشة واتخاذ القرار بالمدارس التي تم اختيارها لاعمال الصيانة الرئيسية مع توضيح الاسباب التي ادت الى تخطي الاولويات التي حددتها الادارات التعليمية ان وجد ذلك

٢. بمجرد اخطار لجنة دعم اللامركزية بالمديرية من قبل وحدة دعم اللامركزية بالوزارة انها قامت بمراجعة نموذج (٨)، يمكن للمديرية البدء في اجراء عمليات الطرح (يرجى الرجوع الى البروتوكول المنظم لهذا الجزء مع الابنية التعليمية)

٣. تقوم المديرية في نهاية يناير بتحديد الفوائض من الصيانة البسيطة واعمال الطرح للصيانات الكبرى وتقرير طريقة الاستفادة من هذا الفائض اما بالتوسع في الصيانات البسيطة للمدارس اوفي الصيانات الرئيسية بحسب ظروف كل محافظة

<table>
<tr><th colspan="6">نموذج ٨<br>توزيع المديريات التعليمية لمخصصات الصيانة الرئيسية (٥٠% من اجمالي مخصصات الصيانة)</th></tr>
<tr><th colspan="4">البيان</th><th>المبلغ</th><th>ملاحظات</th></tr>
<tr><td colspan="4">اجمالي مبلغ المديرية للصيانة الرئيسية (١) ١٠٠%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>م</td><td>اسم المدرسة*</td><td>الادارة التابعة لها</td><td>اجمالي المقايسات التقديرية</td><td>اسس الاختيار</td><td>ملاحظات</td></tr>
<tr><td>١</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٢</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٣</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٤</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

# ورقة العمل (٨)

## الصيانة الرئيسية

تم تخصيص ال٥٠% المتبقية من اجمالي مبلغ صيانة المباني للصيانات الرئيسية للمدارس وتوزيعه على المديريات التعليمية بإستخدام نفس المعادلة التمويلية الخاصة بالصيانة البسيطة.

**توجيهات إلى المديريات**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم فور وصول الاموال اليها من وزارة المالية (ووفقا للبروتوكول المنظم لهذا الشان مع هيئة الابنية التعليمية ) بملىء نموذج رقم ٨ وارسالة الى وحدة دعم اللامركزية بالوزارة للعلم والمراجعة وذلك **بحد اقصى نهاية شهر يوليو ٢٠١٢ على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار. وذلك على النحو التالى:**

a. يخطر قسم التخطيط / المباني بالمديرية اقسام التخطيط بالادارات التعليمية بتجميع الطلبات الخاصة باحتياجات المدارس من اعمال صيانة رئيسية وارسالها لة مرتبة بحسب الاولوية بحد اقصى **منتصف يونيو**

b. يقوم قسم التخطيط بالمديرية بتجميع هذة القوائم بحسب الترتيب المرسل من الادارات التعليمية وارسالها الى فرع هيئة الابنية التعليمية بحد اقصى **نهاية يونيو**

c. يقوم فرع هيئة الأبنية التعليمية بعمل المقايسات الفنية والمالية المطلوبة للمدارس بحسب الاولويات ووفقا للميزانية المتاحة للمديرية وذلك بحد اقصى **منتصف يوليو**

d. يدعو مدير المديرية بعد ذلك إلى عقد اجتماع يضم المعنيين على مستوى المديرية / الادارات ومدير فرع هيئة الأبنية التعليمية بالمحافظة وفريق من العاملين معة.لمناقشة واتخاذ القرار بالمدارس التي تم اختيارها لاعمال الصيانة الرئيسية مع توضيح الاسباب التي ادت الى تخطي الاولويات التي حددتها الادارات التعليمية ان وجد ذلك

٢. بمجرد اخطار لجنة دعم اللامركزية بالمديرية من قبل وحدة دعم اللامركزية بالوزارة انها قامت بمراجعة نموذج (٨)، يمكن للمديرية البدء في اجراء عمليات الطرح (يرجى الرجوع الى البروتوكول المنظم لهذا الجزء مع الابنية التعليمية)

٣. تقوم المديرية في نهاية يناير بتحديد الفوائض من الصيانة البسيطة واعمال الطرح للصيانات الكبرى وتقرير طريقة الاستفادة من هذا الفائض اما بالتوسع في الصيانات البسيطة للمدارس اوفي الصيانات الرئيسية بحسب ظروف كل محافظة

**نموذج ٨**
**توزيع المديريات التعليمية لمخصصات الصيانة الرئيسية (٥٠% من اجمالي مخصصات الصيانة)**

| م | اسم المدرسة* | الادارة التابعة لها | اجمالي المقايسات التقديرية | اسس الاختيار | ملاحظات |
|---|---|---|---|---|---|
| البيان | | | | المبلغ | ملاحظات |
| اجمالي مبلغ المديرية للصيانة الرئيسية (١) ١٠٠% | | | | | |
| م | اسم المدرسة* | الادارة التابعة لها | اجمالي المقايسات التقديرية | اسس الاختيار | ملاحظات |
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| | | | | | |

# ورقة العمل (٩)

## تطوير التعليم الفني: (الباب السادس)

**تطوير التعليم الفني: (الباب السادس)**

تم تخصيص مبلغ ٩٥٠ مليون جنية للتطوير الشامل لمدارس التعليم الفني (مباني غير سكنية – الات ومعدات – تجهيزات) يقوم بالتنفيذ المديرية التعليمية بالتنسيق مع فرع هيئة الابنية التعليمية بالمحافظة (لبند المباني فقط) وذلك وفقا لبروتوكول التعاون الذي يصدر بهذا الشان.

تم توزيع الاموال على المديريات من خلال معادلة تمويل تعتمد على معدلات الالتحاق لمدارس التعليم الفني ومستوى الفقر. يستعرض الجدول رقم (٩) توزيع مخصصات مشروع تطوير التعليم الفني بين المديريات التعليمية.



**ملاحظات المتدرب/ة**

جدول رقم ( ٨ )

برنامج تطوير التعليم الفني

| المديرية | قيم دليل التنمية البشرية | قيم 1- دليل التنمية البشرية | دليل الفقر | قيد التعليم الفني | معدلات قيد التعليم الفني بحسب دليل الفقر | النصيب من الفقر | النصيب من القيد | اجمالي مخصصات تطوير التعليم الفني | اجمالي مخصصات تطوير التعليم الفني مقربا بالالاف | اجمالي مخصصات تطوير التعليم الفني (المبلغ بالالف) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاوزان / المبالغ | | | | | | 0.50 | 0.50 | 950,000,000 | | |
| الاسكندرية | 0.765 | 0.235 | 1.14 | 43,763 | 49,924 | 0.03 | 0.03 | 26,075,672 | 26,076,000 | 26,076 |
| اسيوط | 0.71 | 0.29 | 1.41 | 72,336 | 101,832 | 0.05 | 0.05 | 47,836,574 | 47,837,000 | 47,837 |
| اسوان | 0.745 | 0.255 | 1.24 | 34,018 | 42,110 | 0.02 | 0.02 | 21,079,133 | 21,080,000 | 21,080 |
| بني سويف | 0.717 | 0.283 | 1.37 | 59,354 | 81,540 | 0.04 | 0.04 | 38,756,849 | 38,757,000 | 38,757 |
| البحيرة | 0.733 | 0.267 | 1.30 | 110,513 | 143,238 | 0.07 | 0.07 | 70,057,656 | 70,057,000 | 70,057 |
| القاهرة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 80,757 | 97,222 | 0.05 | 0.05 | 49,367,853 | 49,367,000 | 49,367 |
| الدقهلية | 0.751 | 0.249 | 1.21 | 111,634 | 134,936 | 0.07 | 0.07 | 68,376,273 | 68,376,000 | 68,376 |
| دمياط | 0.764 | 0.236 | 1.15 | 24,309 | 27,849 | 0.01 | 0.02 | 14,513,171 | 14,514,000 | 14,514 |
| الفيوم | 0.699 | 0.301 | 1.46 | 66,507 | 97,178 | 0.05 | 0.04 | 44,852,669 | 44,852,000 | 44,852 |
| الغربية | 0.754 | 0.246 | 1.19 | 80,223 | 95,800 | 0.05 | 0.05 | 48,850,415 | 48,850,000 | 48,850 |
| الجيزة | 0.752 | 0.248 | 1.20 | 66,306 | 79,825 | 0.04 | 0.04 | 40,533,760 | 40,533,000 | 40,533 |
| الاسماعيلية | 0.758 | 0.242 | 1.17 | 25,528 | 29,989 | 0.02 | 0.02 | 15,423,281 | 15,424,000 | 15,424 |
| كفر الشيخ | 0.731 | 0.269 | 1.31 | 68,290 | 89,175 | 0.05 | 0.05 | 43,453,758 | 43,453,000 | 43,453 |
| الاقصر | 0.748 | 0.252 | 1.22 | 27,245 | 33,329 | 0.02 | 0.02 | 16,784,970 | 16,785,000 | 16,785 |
| مطروح | 0.734 | 0.266 | 1.29 | 7,438 | 9,604 | 0.00 | 0.00 | 4,706,327 | 4,707,000 | 4,707 |
| المنوفية | 0.753 | 0.247 | 1.20 | 69,887 | 83,797 | 0.04 | 0.05 | 42,639,680 | 42,640,000 | 42,640 |
| المنيا | 0.702 | 0.298 | 1.45 | 127,858 | 184,960 | 0.10 | 0.09 | 85,771,494 | 85,771,000 | 85,771 |
| الوادي الجديد | 0.794 | 0.206 | 1.00 | 4,208 | 4,208 | 0.00 | 0.00 | 2,362,020 | 2,363,000 | 2,363 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| شمال سيناء | 0.757 | 0.243 | 1.18 | 9,688 | 11,428 | 0.01 | 0.01 | 5,864,743 | 5,865,000 | 5,865 |
| بورسعيد | 0.783 | 0.217 | 1.05 | 10,523 | 11,085 | 0.01 | 0.01 | 6,044,527 | 6,045,000 | 6,045 |
| القليوبية | 0.746 | 0.254 | 1.23 | 80,926 | 99,783 | 0.05 | 0.05 | 50,049,175 | 50,049,000 | 50,049 |
| قنا | 0.711 | 0.289 | 1.40 | 72,317 | 101,454 | 0.05 | 0.05 | 47,737,922 | 47,737,000 | 47,737 |
| البحر الاحمر | 0.773 | 0.227 | 1.10 | 5,179 | 5,707 | 0.00 | 0.00 | 3,036,526 | 3,037,000 | 3,037 |
| الشرقية | 0.737 | 0.263 | 1.28 | 125,498 | 160,223 | 0.08 | 0.08 | 78,959,542 | 78,959,000 | 78,959 |
| جنوب سيناء | 0.778 | 0.222 | 1.08 | 952 | 1,026 | 0.00 | 0.00 | 552,506 | 553,000 | 553 |
| السويس | 0.776 | 0.224 | 1.09 | 15,890 | 17,278 | 0.01 | 0.01 | 9,259,799 | 9,260,000 | 9,260 |
| سوهاج | 0.711 | 0.289 | 1.40 | 101,578 | 142,505 | 0.07 | 0.07 | 67,053,703 | 67,053,000 | 67,053 |
| الاجمالي | | | | 1,502,725 | 1,937,004 | 1.00 | 1.00 | 950,000,000 | 950,000,000 | 950,000 |

**توجيهات إلى المديريات**

١. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم بعمل خطة التوزيعات الربع سنوية مع بنك الاستثمار القومي واخذ موافقة البنك عليها **وذلك بحد اقصى نهاية يوليو ٢٠١١** مع ارسال صورة من الموافقة لوحدة دعم اللامركزية بالوزارة

٢. تقوم لجنة دعم اللامركزية بمديرية التربية والتعليم بملىء نموذج رقم ٩ وارسالة الى لجنة دعم اللامركزية بالوزارة للعلم والمراجعة وذلك **بحد اقصى نهاية شهر اغسطس ٢٠١٢ على ان يكون الرد خلال اسبوع من تسلم الاخطار. وفق ما يلى:**

٣. **يقوم مديرالتعليم الفنى بالاجتماع بكافة موجهى التخصصات العملية للتعليم الفنى ويتم مناقشة اولويات الاحتياج لقطاع التعليم الفنى فى ضوء حاجة سوق العمل اولا ثم احتياجات التخصص نفسة**

٤. **بعد تحديد الاولويات فى ضوء الاموال المتاحة يقوم كل موجة تم اختيار تخصصة للتطوير بعمل حصر لاحتياجات التخصص من العدد والالات والمبانى (اولوية الصرف للمبانى للالات والمعدات التى سيتم شراؤها والتجهيزات هدفها الاساسى خدمة تشغيل الالات والمعدات الجديدة والمبانى التى طورت لهذة العدد والالات) بالتشاور مع المدارس مع تحديد المواصفات الفنية بدقة والاسعار فى مقايسة تقديرية تعد وتوضع فى مظروف مغلق**

٥. **يتم تجميع الاحتياجات محددة المواصفات وارسالها مع المظاريف المغلقة الخاصة بالاسعار التقديرية الى ادارة المخازن والمشتريات للبدء فى اجراء عمليات الطرح بالطرق القانونية المتبعة**

**نموذج ٩**
**توزيع المديريات التعليمية مخصصات مشروع تطوير التعليم الفني**

| م | اسم المدرسة* | الادارة التابعة لها | اجمالي المقايسة التقديرية | | | اسس الاختيار | ملاحظات |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | مباني | الات ومعدات | تجهيزات | | |
| ١ | | | | | | | |
| ٢ | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | |
| الاجمالي = اجمالي المديرية | | | | | | | |

جدول ( ٩ ) مراجعة مجمع للمخرجات بالتوقيتات الزمنية

| | رقم النموذج وميعاد ارسالة من المديرية للوزارة | ميعاد الرد علية | رقم النموذج وميعاد ارسالة من الادارة للمديرية | ميعاد الرد علية |
|---|---|---|---|---|
| الفصل الواحد | نهاية اغسطس<br>نموذج ١ | بعد اسبوع | نهاية سبتمبر<br>نموذج ٢ | بعد اسبوع |
| خامات التعليم الفني | نهاية اغسطس<br>نموذج ٣ | بعد اسبوع | نهاية سبتمبر<br>نموذج ٤ | بعد اسبوع |
| الصيانة البسيطة | نهاية يوليو<br>نموذج ٥ | بعد اسبوع | نهاية اغسطس<br>نموذج ٦ | بعد اسبوع |
| الصيانة الجسيمة | نهاية يوليو<br>نموذج ٨ | بعد اسبوع | | |
| الباب السادس | نهاية يوليو<br>موافقة بنك الاستثمار | | | |
| الباب السادس | نهاية اغسطس<br>نموذج ٩ | بعد اسبوع | | |



USAID | مصر
من الشعب الأمريكي

تحسين الأداء التعليمي للبنات
Girls' Improved Learning Outcomes (GILO)



لقد تم إتاحة العمل على هذا الدليل بمساندة الشعب الإمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وتعتبر الآراء والأفكار المتضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية.